



Kifizetési kérelem

EMVA –III. tengely
Turisztika

Kifizetési kérelmek

Jogszabályok:

- 2007 évi XVII tv. (MVH tv.)
 - 23/2007 FVM rendelet (Vhr.),
 - 104/2013 VM rendelet (turisztika 5. jogcímrendelet)
- /egyéb jogszabályok: ÁFA tv, számviteli tv, GT, PTK, 191/2009. (IX.15.)
Korm. r. az építőipari kivitelezési tevékenységről/

MVH közlemények ezeket foglalják össze, érthető formában:

9/2014. (I.22.) számú MVH közlemény (Turisztika)

www.mvh.gov.hu

Kérelmek benyújtása

Kizárólag **elektronikusan**, MVH által rendszeresített formanyomtatványon

Benyújtáshoz Ügyfélkapu (felhasználói név, jelszó) szükséges

Elektronikus benyújtással kapcsolatos részletes tájékoztatás letölthető:
www.mvh.gov.hu 9/2014 (I.22) MVH közlemény 2. sz. melléklet

Feltétele:

- **jogerős** jóváhagyó/részben jóváhagyó támogatási döntés
- Nem áll csőd-, felszámolás, végelszámolási adósságrendezési eljárás alatt term. személy gazdálkodásával összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Kérelmek benyújtásának lehetséges időszakai

- **Február 1- május 31-ig**
- **Augusztus 1-december 31-ig**

Kifizetési kérelem módosítására kizárólag a benyújtási időszakban, a benyújtást követő 10 napon belül van lehetőség elektronikusan.

Az 1. kk benyújtását követően három havonta nyújtható be kifizetési kérelem.

Kérelmek benyújtása

Az **első** kifizetési kérelmet a **támogatási döntés közlésétől számított 6 hónapon belül** be kell nyújtani és a támogatási határozattal jóváhagyott támogatási összeg (csökkentve a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével) **legalább 10%-kal** el kell számolni!

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő hat hónapon belül**, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani.

FONTOS:

Ha az ügyfél a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedése előtt megkezdte, akkor a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül be kell nyújtani az utolsó kifizetési kérelmét!

Alapjogosultság

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kifizetési kérelmet, ha azt

- nem megfelelő módon, úton, (kizárólag elektronikusan!)
- nem a megadott határidőben nyújtották be.

Fontos! Az aktuális közlemény (jelenleg hatályos: 9/2014) alapos áttanulmányozása, betétlapok kitöltési útmutatónak megfelelő kitöltése.

Benyújtandó mellékletek

Építési beruházás esetén:

- Az **első**, építéssel kapcsolatos **kifizetési** kérelemhez mellékelni kell a **jogerős építési engedély** hiteles másolatát – beleértve az engedélyezési **záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt** és műszaki leírást
- **Számlák** (1. példány, kötelező rájegyzésekkel), ÉNGY szerinti bontású **számlarészletezők, kifizetést igazoló bizonylatok** ügyfél által hitelesített másolatai („az eredetivel mindenben megegyező másolat”, cégszerű aláírás)
- **Vállalkozási szerződés** (számlázással összhangban, vállalási díjat alátámasztó költségvetéssel együtt)
- Teljesítésigazolás
- Építési napló, valamint számításokkal alátámasztott felmérési napló
- Engedélyköteles tevékenység esetén az **utolsó** kifizetési kérelemhez mellékelni kell a **jogerős-hatáskörrel** rendelkező építési hatóság- **használatbavételi-engedélyének** hiteles másolatát a létesítmény használatához.

Benyújtandó mellékletek

Építési beruházás esetén:

- nem engedélyköteles tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- közbeszerzés dokumentumai (Vhr. 33.), **első** olyan kifizetési kérelemhez, amelyben közbeszerzéssel érintett tétel elszámolásra kerül

Árajánlatos tétel esetén (eszközbeszerzés)

- **Számla**
- Adásvételi **szerződés**, vagy megrendelés és annak visszaigazolása
- **kifizetést igazoló bizonylat** ügyfél által hitelesített másolata
- **Teljesítésigazolás**
- Legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a **teljesítéskor érvényes árajánlat**, amennyiben a **szállító nem azonos** a támogatási határozatban elfogadottal, vagy az árajánlatos tétel módosul (más típus kerül beszerzésre).

Egyéb kiadás

- **Számla**
- Számlázással összhangban levő **szerződés**
- **kifizetést igazoló bizonylat** ügyfél által hitelesített másolata
- **Teljesítésigazolás**

Benyújtandó melléletek

Az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

Falusi, illetve *egyéb szálláshely* fejlesztés esetén a 239/2009. (X.20.) Korm. rend. alapján az üzemeltetési engedélyt

Ifjúsági szálláshelyhez kapcsolódó fejlesztés esetén a 173/2003. (X.28.) Korm. rend. 14/C. -a szerint kiadott hatósági igazolványt

Lovas turisztikai szolgáltatás fejlesztés esetén a szolgáltatás minősítéséről szóló igazolást (2 évnél nem régebbi), valamint a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által a nyilvántartásba vételről kiadott igazolást

Turisztikai szakmai szervezeti tagságról kiállított igazolás

Falusi szálláshely fejlesztés esetén 4 napraforgós nemzeti tanúsító védjegyről szóló igazolást

Projekt megkezdhető:

- Felújítás esetén szemlét követően, egyéb esetben TK benyújtás után saját felelősségre, **de!!! Ha az ügyfél a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedése előtt megkezdte, akkor a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 6 hónapon belül be kell nyújtani az utolsó kifizetési kérelmét!**
 - Kezdés időpontok:
 - szerződés kötés,
 - megrendelés,
 - építési naplóba történő első bejegyzés
- Tervezéshez, előkészítéshez kötődő általános költségek felmerülése, közbeszerzési kötelezettség esetén annak megkezdése **nem minősül a művelet megkezdésének**

Művelet megvalósítási ideje

Vhr. 25. (2) bekezdésétől eltérően a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb **2014.december 31-ig meg kell valósítani.**

Kérelmek feldolgozása

Kifizetési kérelem feldolgozása: támogatási döntésben foglaltak, valamint a kifizetési kérelemben feltüntetett illetve ténylegesen megvalósított tételek dokumentum alapú, valamint a helyszínen történő összehasonlítása, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra

- Teljes körű adminisztratív ellenőrzés
- Egyszeri hiánypótlási lehetőség (azonos tárgyra vonatkozóan)
- Valamennyi projektet illetően helyszíni szemle/ellenőrzés

Kifizetés alapja

Elszámolható:

- Max. a **támogatási döntéssel jóváhagyott összeg**, a támogatási cél, művelet végrehajtása érdekében az ügyfélnél felmerült kiadások, melyet **teljesített gazdasági eseményről** az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.
- Projekt megkezdése utáni gazdasági eseményről kiállított bizonylat (kivéve a támogatási kérelem összeállítása érdekében felmerült kiadásokra, melyek esetében a **támogatási kérelem** benyújtása előtti 12 hónapon belül kiállított bizonylat) kerülhet elszámolásra. (31 (5))
- Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Számviteli bizonylat

- az elszámolás alapja számla
- meg kell felelni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által előírt formai és tartalmi előírásainak.

Számla

- igazoltan kiegyenlített, fontos a kifizetés igazolható voltának ellenőrzése (banki kivonat, banki igazolás, szállítói igazolás, készpénz, 2 M felett kp. APEH bejelentő) csak készpénz és banki átutalás (kompenzáció nem lehet)
- jóváhagyott projekthez kapcsolódó, kedvezményezett nevére, címére kiállított (székhely, telephely)
- fizikai teljesítés igazoltan megtörtént (előlegszámla önmagában nem, csak a kapcsolódó vég/részszámlával együtt)
- más programhoz nem került benyújtásra, eredeti bizonylat
- kötelező rájegyzések: „támogatás elszámolására benyújtása került”, támogatási határozat vonalkódját,

Egyéb elszámolható kiadások

- A beruházáshoz kapcsolódóan az egyéb kiadások után is vehető igénybe támogatás:
 - **Megelőző szakértői díjak:** az engedélyezési eljárás díja, szakértői, tervezési díj, mely kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült, a Vhr. 3. melléklete szerinti mértékig,
 - **a megvalósítás során igénybe vett szakértők díja** is bele tartozik, pl: műszaki ellenőr, közbeszerzési eljárás során igénybevett szakértők díjazása
- Ezek mértéke : maximum az ezen tételek nélkül számított bekerülési költség 12%-át nem haladhatja meg.

Egyéb elszámolható kiadások

- A 23/2007.(IV.17.) FVM rendelet 3 sz. mellékletében hivatkozott szolgáltatások, az ott meghatározott mérték erejéig
- Az engedélyezési eljárás díja
- A szabadalmi jogok és licencek ellenértéke
- Közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és -használatbavételi díj
- Sikerdíj nem támogatható! Vhr.31. (6)

Önállóan nem számolható el, kivéve utolsó kifizetési kérelem. Vhr. 31. (7)

Építéssel járó tevékenységek

23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 30.

- Építési beruházás esetén építési **műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló** vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. (Kivéve 1.500.000,-Ft alatti jóváhagyott elszámolható kiadás esete, amikor műszaki ellenőr alkalmazását nem kell igazolni, valamint rendezvényhez kapcsolódó tereprendezés.)
- Felmérési napló
- Elszámolni kívánt bizonylathoz ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.
- Csak annyi anyag számolható el, amennyi beépítésre is került.
- Használt építőanyag, saját munka nem számolható el.
- Minőségi tanúsítvány minden építőanyagról

Kifizetési kérelem összeállítása

- Építés: ÉNGY alapján, a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján érvényes katalógust kell figyelembe venni
- Ha nincs bent a tétel az ÉNGY-ben két árajánlat csatolása (ha az azonos a támogatási kérelemben lévővel, akkor nyilatkozat erről).

Nagyon fontos: tényleges megvalósítás alapján (típus, méret, mennyiség)

Módosítási lehetőségek

Építési beruházás esetén

- a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma
 - **a hatóság kötelező előírásainak teljesítése** érdekében (a kérelemhez mellékelni kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot)
 - az **első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően** egy alkalommal a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző 30. napig, melyhez **műszaki ellenőri véleményt** kell csatolni. (negatív irányba nem)

Új munkanem is bekerülhet

Nem minősül módosításnak:

- Amennyiben az építési beruházásra vonatkozó támogatási döntés **több kiadási tételt állapít meg**, a kifizetési kérelem azonos kiadási tételhez tartozó elszámolható kiadási tételhez tartozó elszámolható kiadás összege legfeljebb **20 százalékos mértékben** meghaladhatja
- Új munkanem felvétele: amennyiben a módosított építési tétel révén létrejött **beruházási elem épületszerkezeti funkciója, használati módja, helye és mérete a támogatási határozattal jóváhagyott műszaki dokumentációhoz képest nem változik**, és azt az építőipari kivitelezési tevékenység műszaki ellenőre az MVH által rendszeresített formanyomtatványon tett nyilatkozatával minden módosított tételre kiterjedően igazolja.

Megvalósítás helyének módosítása

Vhr. 25/A alapján:

- **Bíróági vagy közigazgatási határozattal** igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelem benyújtásának a helyén nem megvalósítható, nem folytatható

ÉS

Megfelel az új helyszín a támogatási kérelemben eredetileg megjelölt helyszínre vonatkozó feltételeknek

ÉS

Támogatási összeg nem változhat

- **Hatósági kötelezés nélkül:** erre vonatkozó kérelmét az 1. kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak lejártát megelőző 60. napig előterjeszti.

1 alkalommal terjeszthető elő ilyen irányú kérelem.

Fontos tudni

- A támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegét, legalább 80%-ban teljesíteni kell.
(80-50% közötti teljesítés esetén 20% szankció)
- Közbülső elszámolások során nem fizethető ki több támogatás, mint a határozatban jóváhagyott támogatási összeg 80%-a.
- Forinttól eltérő pénznemben kiállított számla esetén az átváltás a számlán feltüntetett teljesítési időpontját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB középárfolyamán történik
- Döntéssel összefüggő gazdasági eseményekről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni. (Vhr. 3. 43.)

Fontos tudni

Hiánypótlás

- naptári napra vonatkozik a határidő
- Teljesítése **postai** úton
- a határidőn túl beérkezett hiánypótlás nem vehető figyelembe
- az ügyfél nem kérheti a hiánypótlási határidő meghosszabbítását
- az ügyfél nem kezdeményezheti a kérelem felfüggesztését
- nincs önkéntes hiánypótlás
- egy tárgyban egyszer van mód hiánypótlásra

Fontos tudni

Ügyintézési határidő

- A kifizetési kérelmet annak beérkezésétől (elektronikus benyújtás + 10 nap) számított **3 hónapon belül** bírálja el az MVH és a döntésről határozatban értesíti az ügyfelet
 - HP 2 hónapon belül
- Kifizetés a döntéstől számított **30 napon belül** ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlára történő átutalással

Fontos tudni

www.mvh.gov.hu kiemelt linkek:

- Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól
 - Építési beruházásokhoz tartozó követelmények (építési napló, felmérési napló)
- 9/2014. (I.22.) számú MVH közlemény (valamennyi mellékletével)

Támogatási előleg igénybevételeinek lehetősége

- 118/2012. (XI. 22.) VM rendelete alapján a helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 60 napon belül nyújtható be kérelem.
- Igénylés: a www.mvh.gov.hu oldaláról letölthető formanyomtatványon (161/2013. (IX. 27.) számú MVH közlemény) történik, postai úton
- Támogatási határozattal jóváhagyott összeg 30%-a igényelhető 110% biztosíték nyújtása mellett.
- Biztosíték lehet bankgarancia, vagy készpénzletét (MVH által megadott számlaszámra befizetett forint összeg).



Köszönöm a figyelmüket!