

# A vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése

Rendelet: VM 103/2013. (XI.8.)

Közlemény: 289/2013.(XI/14) Arculati útmutatóról,  
továbbá a „Gépjármű katalógus a kistérségi közlekedési  
szolgáltatások fejlesztéséhez”

MVH Közlemény: 184/2013. (XI. 15.)

## Kik pályázhatnak?

### Ügyfélkör:

- önkormányzatok

(Települési önkormányzat ügyfelek esetében a támogatás odaítélésének feltétele, hogy esélyegyenlőségi programmal rendelkezzenek.)

- nonprofit szervezetek (egyesületek, alapítványok, például polgárőr egyesületek)

(Nonprofit szervezet abban az esetben igényelhet támogatást, amennyiben a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott egységes szerkezetű létesítő okirat tartalmazza a fejleszteni kívánt tevékenységet. Polgárőr szervezet abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az Országos Polgárőr Szövetség tagja.)

- egyházi jogi személyek

## Kik pályázhatnak?

**A rendelet mellékletét képezi a jogosult településeket tartalmazó településlista.**  
(Ercsi, Bicske és Martonvásár kizárólag külterületen megvalósuló fejlesztésekre jogosult települések)

Az ügyfélnek **székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezni** azon a településlistában található településen, amelyen a fejlesztést meg kívánja valósítani.

A 3. és 4. célterület kapcsán, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a támogatási kérelmet benyújtó kizárólagos tulajdonában van, akkor a támogatás igénybevételének feltétele **az ügyfél és az ingatlan tulajdonosa között a beruházás megvalósításáról szóló**, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **megállapodás megkötése**. E megállapodás igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult a beruházást megvalósítani, és az ingatlanon, annak tulajdonosa üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni, valamint az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatásokat nem végez.

## Kik nem pályázhatnak?

Nem vehető igénybe támogatás a 3. célterületre azon a településen, amely megvalósítási helyként szerepel az EMVA alapból IKSZT kialakítására és működtetésére.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az az ügyfél, aki a rendeletben felsorolt EMVA alapból finanszírozott pályázatok kapcsán az utolsó kifizetési kérelmével nem számolt el, az ahhoz kapcsolódó határozata nem emelkedett jogerőre, vagyis a beruházást nem zárta le.

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az az ügyfél, akinek ugyanezen jogcímekhez kapcsolódóan bírósági eljárása van folyamatban.

Nem támogatható az a kérelem, amely esetén a támogatási határozattal jóváhagyható összes elszámolható kiadás összege nem éri el a nettó 1 000 000 forintot.

Gépjármű beszerzés nem támogatható, ha az ügyfélnek az EMVA alapból korábban beszerzett gépjármű vonatkozásában még üzemeltetési kötelezettsége van.

## Mire lehet pályázni?

**Első célterület:** falu- és tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztése

**Második célterület:** szociális, bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztése

**Harmadik célterület:** többfunkciós szolgáltató központ (például művelődési ház) kialakítása, fejlesztése

**Negyedik célterület:** hatósági engedéllyel működő állatmenhelyek fejlesztése

# Támogatható tevékenységek

## **Eszközbeszerezés önállóan is támogatható!**

### **1. célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához**

- a) új gépjármű beszerzésére új szolgáltatás létrehozása, vagy már működő szolgáltatás kapcsán;
- b) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a támogatási rendelet 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;
- c) arculati elemek elhelyezésére

*b)-c) pontokban meghatározottak beszerzése kizárólag az a) pontban meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető*



## Támogatható tevékenységek

### **Eszközbeszerezés önállóan is támogatható!**

#### **2. célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához (pl. polgárőrség)**

- a) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;
- b) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a támogatási rendelet 3. mellékletben meghatározott – gépjármű típusokra vonatkozó kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;
- c) arculati elemek elhelyezésére

*b)-c) pontokban meghatározottak beszerzése kizárólag az a) pontban meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.*

## Támogatható tevékenységek

### **Eszközbeszerzés önállóan is támogatható!**

#### **3. célterület: többfunkciós szolgáltató központ fejlesztéséhez**

- a) a megvalósulási helyszín külső és belső felújítására, korszerűsítésére, bővítésére;
- b) a megvalósulási helyszínhez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási rendelet 4. melléklet II. pontjában meghatározott kisléptékű infrastruktúra fejlesztésére;
- c) a megvalósulási helyszín részét képező szolgáltatásokhoz kapcsolódó, a támogatási rendelet 5. mellékletben meghatározott eszközök beszerzésére
- d) a Vhr. 31.§ (1) bekezdésében meghatározott egyéb elszámolható kiadásokra.



## Támogatható tevékenységek

### **Eszközbeszerzés önállóan is támogatható!**

#### **4. célterület: hatósági engedéllyel működő állatmenhelyek fejlesztéséhez**

- a) a megvalósulási helyszín külső és belső felújítására, korszerűsítésére, bővítésére;
- b) a megvalósulási helyszínhez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási rendelet 4. melléklet II. pontjában meghatározott kisléptékű infrastruktúra fejlesztésére;
- c) a megvalósulási helyszín részét képező szolgáltatásokhoz kapcsolódó, a támogatási rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott eszközök beszerzésére.)
- d) a Vhr. 31.§ (1) bekezdésében meghatározott egyéb elszámolható kiadásokra.

## Megkötések

Egy ügyfél egy célterületre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtási időszakban kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Egy támogatási kérelemben kizárólag egy célterület szerepelhet.

A 3. és 4. célterület esetében az ügyfél egy megvalósulási helyszínen egy támogatási kérelem alapján részesülhet támogatásban, és csak egy támogatási kérelem alapján valósulhat meg támogatott beruházás, illetve szolgáltatásnyújtás.

Egy településen célterületenként kizárólag egy támogatási kérelem támogatható a benyújtás sorrendjében.

Egy ügyfél egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást, településenként legfeljebb három gépjárműbeszerzés, valamint egy településen egy szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a támogatási kérelmek benyújtási sorrendje szerint kizárólag egy gépjárműbeszerzés támogatható.

## A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a támogatási kérelem alapján jóváhagyott összes elszámolható kiadás **100%-a**.

**A támogatás vissza nem térítendő jellegű.**

**Figyelem! Költségvetési szervek esetében az EMVA alapból nyújtandó támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.**

## Maximálisan igényelhető (nettó) támogatás

### az első két célterület esetében:

- 3,5 millió forint (személygépjármű),
  - 5 millió forint (terepjáró),
  - 10 millió forint (mikrobusz);
- (az arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódó költségek nélkül)

### a harmadik célterület esetében:

- 25 millió forint, amennyiben az ügyfél kizárólag a kötelező szolgáltatásokat vállalja (a lakosság információhoz való hozzájutásának elősegítése és MNVH tájékoztatás nyújtása, közművelődési programok szervezése és lebonyolítása, közösségi programok szervezése és lebonyolítása, ingyenes internet hozzáférés biztosítása),
- 30 millió forint, ha ezen felül könyvtári szolgáltatást is ellát,

### a negyedik célterület esetében:

- legfeljebb 25 millió forint.

## Elszámolási kikötések

A 3. és a 4. célterületek vonatkozásában, a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke és aránya nem haladhatja meg az építési normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtására rendelkezésre álló időszak első napját megelőző napon hatályos **ÉNGY szerinti referenciaárat**.

A 3. és 4. célterület esetében, a Vhr. 31.§ (2) és (3) bekezdése értelmében az **egyéb elszámolható kiadás**nak minősülő tételek összegét fel kell tüntetni a támogatási kérelemben. Ez az összeg **nem lehet több, mint a beruházás egyéb elszámolható kiadások nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-a, de legfeljebb 10 millió forint**.

Az 1. és 2. célterület esetében a **beruházás elszámolható kiadásai együttesen nem haladhatják meg a gépjármű katalógusban szereplő, az adott gépjármű típusra vonatkozó nettó referenciaárat az arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódó költségek nélkül**.

## Elszámolható kiadásnak minősül

a) az 1. és 2. célterület esetében

aa) a támogatott célt szolgáló gépjármű beszerzési értéke;

ab) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;

ac) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;

ad) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;

ae) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;

af) arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódó költségek;

**A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem támogatható.**



## Elszámolható kiadásnak minősül

b) a 3. célterület esetében

*ba)* a 2. § (1) bekezdés c) pont *ca)-cb)* alpontjában foglalt tevékenységekhez kapcsolódó, a 4. melléklet szerinti elszámolható kiadások;

*bb)* a 2. § (1) bekezdés c) pont *cc)* alpontjában foglalt tevékenységekhez kapcsolódó, az 5. melléklete szerinti elszámolható kiadások;

*bc)* a Vhr. 31. § (1) bekezdése szerinti egyéb elszámolható kiadások;

c) a 4. célterületen belül az elszámolható kiadások a 4. mellékletben foglaltakon túl

*ca)* a kennel, box kialakításához, korszerűsítéséhez,

*cb)* a kerítés építéséhez, felújításához,

*cc)* az itató, etető beszerzéséhez,

*cd)* a ketrec, kutyaház kialakításához,

*ce)* a magasnyomású mosó beszerzéséhez,

*cf)* chipleolvasó készülék beszerzéséhez,

*cg)* állatvizsgáló asztal beszerzéséhez szükséges költségek, valamint

*ch)* a Vhr. 31. § (1) bekezdése szerinti egyéb elszámolható kiadások.

## Előleg

Az EMVA alapból támogatási előleg **egy kérelem vonatkozásában egyszeri alkalommal** igénybe vehető.

Az ügyfél által igényelt támogatási előleg mértéke a támogatási határozattal jóváhagyott **támogatási összeg legfeljebb 30%-a** lehet.

A támogatási előleg kifizetése iránti kérelmet az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon lehet benyújtani **az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően** az MVH-hoz.

Az ügyfél legkésőbb az **utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a támogatási előleggel elszámolni**. Az előleg elszámoltnak minősül, ha a kifizetési kérelem alapján az MVH által jóváhagyott támogatási összeg az elszámolni kívánt előleg összegét fedezi.

További információt az 56/2013. (III. 22.) MVH Közleménnyel módosított, 171/2012. (XI. 30.) számú MVH közlemény tartalmaz.

## Nyilvántartásba vétellel kapcsolatos kötelezettségek, azaz az elektronikus beadás előfeltételei

**Az ügyfél kérelmezze nyilvántartásba vételét az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében.** Pályázatot csak MVH-nál regisztrált ügyfélként lehet benyújtani, egy az **MVH-nál szintén regisztrált és ügyfélkapus eléréssel rendelkező, meghatalmazott magánszemély** segítségével.

**Az ügyfélnek és a majdani meghatalmazottnak a regisztrációs számot külön formanyomtatványon kell kérnie az MVH-tól.** Lehetőség szerint előre ki kell kérni, mert szinte minden pályázati formanyomtatványon, igénylésen, meghatalmazáson hivatkozni szükséges rá, ill. arra az elektronikus feltöltéskor is szükség van.

A 3. célterület esetében legkésőbb a támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napját megelőzően érvényes **regisztrációval rendelkezik a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózatban ([www.mnvh.eu](http://www.mnvh.eu)).**

## A támogatási kérelmet

**2013. november 25-étől forráskimerülésig,**

de legkésőbb 2013. december 13-áig,

**kizárólag elektronikus úton** lehet benyújtani.

Forráskimerülés esetén az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) vezetője célterületenként külön közleményt tesz közzé, amelyben a támogatási kérelem benyújtási időszakot felfüggeszti.

Amennyiben a kérelmek elbírálása során, a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló forrást a támogatási igények nem merítik ki, az IH vezetője a forráskimerülésről szóló közleményét visszavonja, azzal, hogy a benyújtás ebben az esetben is forráskimerülésig, de legkésőbb 2013. december 13-án 18:00-áig tart.

Ez esetben a benyújtás sorrendjének számítása nem kezdődik előlről.

## A pályázat benyújtása

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet!** A megnyitáshoz Mozilla Firefox böngésző szükséges. **Használata előtt kérjük, olvassa el az MVH közlemény 2. számú mellékletben található segédletet!**

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a támogatási kérelem formanyomtatványait az elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg) kell csatolni a kérelemhez. A feltöltendő dokumentumok listáját az MVH közlemény IV. fejezete, és a közlemény 1. számú mellékletét képező ***Önellenőrzési lista is tartalmazza.***

Az ügyfél a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő **első belépést követő ötödik nap végéig szerkesztheti és nyújthatja be kérelmét.** Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett kérelem tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be, azonban újabb belépést követően újabb kérelem formájában – az újabb belépést követő ötödik nap végéig – benyújtható.



## A pályázat beérkezése és további kapcsolattartás

A kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja, valamint az MVH elektronikus úton értesíti az ügyfelet a beérkezett kérelem adatairól.

**A kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem nem terjeszthető elő.**

Az MVH az adott eljárási cselekményekről az ügyfél értesítési tárhelyére értesítést küld, továbbá az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó dokumentumot, valamint az eljárás során hozott döntést az ügyfél értesítési tárhelyére elhelyezi, melyről a KR az ügyfél által megadott elektronikus levélcímre értesítést küld.

Az ügyfél a dokumentumot az arra mutató internetes hivatkozás megnyitásával veheti át. Az internetes hivatkozás megnyitásával a KR dokumentum olvashatóvá válik, az olvasottság automatikusan megküldésre kerül az MVH részére, amely igazolja, hogy a dokumentumot átvették. Ha az ügyfél az MVH által megküldött dokumentumot annak az ügyfél értesítési tárhelyén történő elhelyezését követő ötödik napon sem veszi át, az MVH az ügyfél részére papír alapon kézbesíti a dokumentum másolatát.



## Elbírálás

A támogatási kérelmet az MVH bírálja el, célterületenként külön - **benyújtási sorrend alapján.**

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben.

**FIGYELEM!** A támogatási rendelet a hiánypótlás lehetőségét kizárta ezért célszerű alaposan tanulmányozni a Vhr.-t, a támogatási rendeletet, az MVH közleményt, annak mellékleteit, és kiemelt körültekintéssel kell eljárni a kérelem összeállítása és benyújtása során.

## A támogatási kérelem tartalmazza:

- a) az ügyfélazonosító-adatokat,
- b) az ÁFA- visszaigénylésre vonatkozó adatokat,
- c) az igényelt támogatásra vonatkozó adatokat,
- d) az elszámolható kiadásokra vonatkozó adatokat,
- e) a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó adatokat,
- f) a tervezett fejlesztésre vonatkozó adatokat, valamint
- g) az ügyfél nyilatkozatát a vonatkozó feltételek megismeréséről és tudomásulvételéről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem benyújtását követően **a kérelem módosításának illetve hiánypótlásnak nincs helye**. Amennyiben az ügyfél bármely, jogszabály alapján kérelméhez csatolandó illetve a IV. fejezetben felsorolt dokumentumot **a kérelem benyújtásával egyidejűleg nem, vagy hiányosan nyújtja be, a kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

## Az 1. és 2. célterület kapcsán a támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a) helyi **önkormányzat**, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2013. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok **képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén** a 2013. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett **önkormányzat** vagy önkormányzatok **képviselő-testületének** arról szóló **határozatát** tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, **hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;**
- b) **nonprofit szervezet** ügyfél esetén az **egységes szerkezetű létesítő okiratot, és a helyi önkormányzat** vagy az önkormányzati társulás **által kiadott támogató nyilatkozatot a szolgáltatás fejlesztésének szükségességére vonatkozóan;**

- c) **egyházi jogi személy ügyfél esetében a bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást,** amelyet a belső egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartásért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;
- d) polgárőr szervezet esetében az **Országos Polgárőr Szövetség által kiállított tanúsítványt** a tagságra vonatkozóan;
- e) a 7. § (6) bekezdés szerinti **szakmai programot** (SZCSM rendelet);
- f) az 1. célterület keretében a már működő falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kérelmet jóváhagyó hatóság által kiadott **jogerős működési engedélyt, vagy a Szociális és Gyámhivatal igazolását az új ellátási körzet vagy az új falugondnoki szolgálat kialakítására vonatkozó kérelem benyújtásáról;**
- g) az arculati elemek elhelyezésére vonatkozó **árajánlatos tételek esetén legalább két hasonló tartalommal rendelkező árajánlatot,** valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

## A 3. és 4. célterület esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a) helyi **önkormányzat**, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2013. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok **képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén** a 2013. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett **önkormányzat** vagy önkormányzatok **képviselő-testületének** arról szóló **határozatát** tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, **hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;**
  
- b) **nonprofit szervezet ügyfél esetén az egységes szerkezetű létesítő okiratot, és a helyi önkormányzat vagy az önkormányzati társulás által kiadott támogató nyilatkozatot a szolgáltatás fejlesztésének szükségességére vonatkozóan;**



- c) egyházi jogi személy ügyfél esetében **az egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást**, amelyet a bevett egyház egészének vagy legfőbb szervének vagy az adott egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartásért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;
- d) a 3. célterület esetében az újonnan kialakítandó könyvtári szolgáltató hely kialakítására vonatkozó **szándéknyilatkozatot, vagy** könyvtári ellátás esetén **a települési könyvtár (külterületi fiókkönyvtár) SZMSZ-ét, vagy nyilvános könyvtári ellátás esetén az alapító okiratot vagy az SZMSZ-t;**
- e) a 4. célterület esetében **jogerős működési engedélyt.**



## **A 3. és 4. célterület esetében a támogatási kérelemhez építési beruházások esetén mellékelni kell a következő dokumentumokat:**

- a) építési engedélyköteles beruházás esetén az ügyfél nevére szóló jogerős és végrehajthatóan hatályos építési engedélyt, a hozzá jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációval együtt, vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról és az engedélyezésre benyújtott építészeti-műszaki dokumentációt;
- b) nem építési engedélyköteles beruházás esetén
- ba)* az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság szolgáltatása keretében kiadott nyilatkozatát arról, hogy a tervezett építési tevékenység nem építési engedélyhez kötött, és
  - bb)* az ügyfél és a tervezésre jogosult tervező ellenjegyzésével ellátott, a tervezett építmény jellegétől függő építési tervdokumentációt;

c) a tervezett beruházás településen belüli elhelyezkedését bemutató **térképrészletet;**

d) a 8. § (6) bekezdése szerinti, **tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot** teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megállapodásban, ha a tervezett fejlesztéssel érintett ingatlan nincs az ügyfél tulajdonában;

e) árajánlatos tételek esetén **legalább két**, hasonló műszaki tartalommal rendelkező **árajánlatot**, amennyiben a referenciaár a 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján nem állapítható meg, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

## Árajánlatok I.

A 3. és 4. célterület esetében az ügyfél támogatási kérelméhez vagy kifizetési kérelméhez valamely kiadási tétel kapcsán kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
- b) a kiadási tétel műszaki adatait,
- c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznemét - amennyiben forinttól eltérő -,
- f) az ajánlattevő aláírását, valamint
- g) az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén az f) pont szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza az előzőeken foglaltakon túl a webáruház honlap címét, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levél címét is.

## Árajánlatok II.

A 3. és 4. célterületek vonatkozásában, ha a referenciaár az adott tétel esetében nem állapítható meg a Gépkezelő vagy ÉNGY alapján, akkor az ügyfél köteles legalább két egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról.

Az 1. és 2. célterület vonatkozásában az arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódóan szükséges két egymással összehasonlítható árajánlatot csatolni az elszámolni kívánt kiadásokról.

Amennyiben az árajánlat az előzőekben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, az elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

## Kötelezettségek I.

Az 1. és 2. célterület esetében az ügyfél nyilatkozatban vállalja, hogy

- a) a beszerzendő gépjárműre - legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig - CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja;
- b) a beszerzett gépjárművel a következő szolgáltatást ingyenesen látja el:
  - Az 1. célterület vonatkozásában a beszerzés által megvalósuló fejlesztésnek a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia. A
  - A 2. célterület esetében az ügyfelek által benyújtott szakmai programnak az SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdésében felsoroltakat kell tartalmazni.



## Kötelezettségek II.

- Az ügyfél a 3. célterületen belül az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt **az alábbi szolgáltatásokat köteles nyújtani** térítésmentesen:
  - a) a lakosság és a vállalkozások információhoz való hozzájutásának elősegítése és MNVH tájékoztatás nyújtása;
  - b) közösségi programok szervezése, lebonyolítása és a folyamatok nyomon követése;
  - c) közművelődési programok szervezése, lebonyolítása és a folyamatok nyomon követése.
- A 3. célterület vonatkozásában az ügyfél vagy az ügyfél által megbízott személy **köteles** egy alkalommal **részt venni** a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet által, az ügyfelek számára szervezett **közösségi animátor képzésen**, és az azt igazoló tanúsítványt az utolsó kifizetési kérelemhez benyújtani.
- Az ügyfél **köteles dokumentálni a szolgáltatások megvalósulását** az előírtak szerint.
- Abban az esetben, ha az ügyfél a 3. célterület vonatkozásában kizárólag az előzőekben ismertetett kötelezettségeket látja el, köteles az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt
  - a) a közösségi kezdeményezésekhez illeszkedve **legalább heti 25 órában a nyitva tartást megvalósítani**, valamint
  - b) **a nyitvatartási időt meghirdetni és kifüggeszteni.**



## Kötelezettségek III.

A 3. célterület vonatkozásában az ügyfél vállalhatja, hogy az előzőekben előírtakon felül **nyilvános könyvtárat tart fenn vagy** a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti a lakosság számára a **könyvtári szolgáltató hely működtetését**, vagy **fiókkönyvtári ellátás** működtetését a 2. melléklet szerinti települések külterületén.

Ez esetben

- a) nyilvános könyvtár esetén az alapító okiratban vagy az SZMSZ-ben;
- b) könyvtári szolgáltató hely esetében a kistelepülési megállapodásban; vagy
- c) fiókkönyvtár esetén a városi könyvtár SZMSZ-ében rögzíti a nyitvatartási feltételeket.

## Kötelezettségek IV.

Az előzőekben meghatározott nyitvatartási idő alatt a meghatározott szolgáltatásokat az ügyfél köteles **naptári negyedévenként és szolgáltatásonként legalább egy alkalommal ellátni, és annak teljesítését dokumentálni** elektronikus úton.

Az ügyfél köteles **egy legalább 5000 karakterből álló szöveges összefoglalót készíteni**, amely tartalmazza a megvalósult programok ismertetését, valamint a programokon résztvevők létszámát, továbbá köteles **a nyitva tartásról külön nyilvántartást vezetni**, és azt a megvalósulás helyszínén elektronikus adathordozón (WORD formátumban) tárolni, az üzemeltetési időszak végéig.

Az ügyfél köteles a 3. célterület esetében az üzemeltetési időszak alatt **ingyenesen szélessávú internet hozzáférést biztosítani.**

## Kötelezettségek V.

A kedvezményezettnek a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein, **az arculati elemeket fel kell tüntetnie.**

Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a VM hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi.

Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb **500.000 forint mulasztási bírsággal sújtható.**

A Kedvezményezett a matricát **az üzemeltetési idő végéig** köteles a támogatással megvalósított gépjármű felületén megjeleníteni, tehát esetleges rongálódás, megsemmisülés esetén pótolnia kell.

A tájékoztatási kötelezettség teljesítése során **felmerülő költségek elszámolhatók** a támogatás terhére, arra a Rendelet lehetőséget biztosít.

## Előírások gépjármű beszerzéshez és üzemeltetéshez

- Kizárólag a gépjárműkatalógusban feltüntetett gépkocsik szerezhetők be.
- A beszerzett gépjárművek garancia idő alatti és azon túli javítását és karbantartását az adott gyártmány és típus javítására a gyártó vagy megbízottja által auditált márka szakszervizben kell elvégeztetni (az ajánlati ár tartalmazza a garanciális javítások költségét, nem tartalmazza azonban a garancia idő alatt felmerülő kötelező karbantartások, valamint a kopó alkatrészek cseréjének anyag és munkadíját).
- A garancia idő alatti és azon túli javítások és karbantartások során eredeti gyári alkatrészeket kell felhasználni.
- A javítások és karbantartások során a gyártómű által előírt normaidőket és technológiai folyamatokat kell alkalmazni.
- Az üzemanyag fogyasztási, valamint széndioxid kibocsátási értékek esetében a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott típusbizonyítványban szereplő adatokat kell figyelembe venni.
- A katalógusba csak új személygépkocsik kerülhetnek be. E tekintetben új személygépkocsinak minősül az a gépjármű, amely forgalomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt, bemutató, illetve próbajárműként nem használták.
- A személygépkocsik átadása forgalomba és üzembe helyezett állapotban, hatósági jelzésekkel ellátva kell történnjen.

- A forintban megadott áraknak tartalmazniuk kell a beszerzéssel összefüggő valamennyi adót, illetéket (az ÁFA, a vagyonszerzési illeték és a kötelező biztosítás kivételével) és a forgalomba helyezéssel kapcsolatos minden fizetési kötelezettséget.
- A személygépkocsikhoz biztosítani kell legalább a vonatkozó jogszabályokban előírt garanciális és alkatrészellátási kötelezettséget.
- A személygépkocsik teljes körű garanciális és garancián túli javítását és karbantartását régióként legalább egy az adott gyártmány és típus javítására a gyártómű vagy megbízottja által auditált, márka szakszervizben biztosítani kell.
- A személygépkocsik esetében 24 órás magyarországi mobil szervizszolgáltatást is biztosítani kell.
- A személygépkocsinak meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló, többször módosított 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott - a szállítás tervezett időpontjában hatályos - követelményeknek.
- A személygépkocsi rendelkezzen a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes típusbizonyítvánnyal.
- A személygépkocsi rendelkezzen magyar nyelvű kezelési utasítással.
- A gyártómű rendelkezzen a gyártás helyén honos - bármely nemzeti rendszerben akkreditált - minőségbiztosítási rendszerrel.
- A megajánlott gépjárművekre 3 évig, vagy 100 000 km-ig (ami előbb teljesül) teljes körű garanciát kell biztosítani.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a sebességváltó és a hajtáslánc a gyártómű által beépítettnek kell lennie. A gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.



## A többfunkciós szolgáltató központ, a hatósági engedéllyel rendelkező állatmenhelyek kialakítása, fejlesztése, valamint a kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra-fejlesztések esetén elszámolható kiadások

### I. A megvalósulási helyszín kialakítása (épület külső és belső felújítása, bővítése, korszerűsítése)

1. épület és építmények külső és belső felújításához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkák;
2. az 1. pontban foglalt fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó, **önállóan nem támogatható kiadások:**
  - a) külső nyílászáróinak cseréje, beépítése;
  - b) épület szigetelése;
  - c) épületek akadálymentesítése;
  - d) fenntartható, környezetbarát, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezések kiépítése, korszerűsítése (meleg víz, fűtés és elektromos áram előállítása céljából);
  - e) vagyonvédelmi elektronikai és hűtőberendezések, rendszer kiépítése, korszerűsítése;

A megvalósulási helyszín **környezetének kialakítása** kapcsán **önállóan nem, kizárólag az 1. pontban foglaltakkal együtt támogatható kiadások:**

- a) használati térelemek beszerzése\* (például pad, asztal, hulladékgyűjtő és -tároló);
- b) látvány térelemek beszerzése\*\* (például favédőrácsok, virágtartók, díszkutak, információs táblák, kültéri órák, zászlótartók, kandeláberek);
- c) fásszárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás;
- d) meglévő és új parkok beépített öntözőrendszerének kiépítése;
- e) játszótéri eszközök (homokozó kialakítása, tornaeszközök, hinta) beszerzése.

**II. A megvalósulási helyszín kialakításához kapcsolódó, földrészleten belüli kisléptékű infrastruktúra-fejlesztések:**

- a) tereprendezéshez kapcsolódó építési munkák;
- b) szelektív hulladékgyűjtők és -tárolók kiépítése;
- c) vonalas létesítmény kiépítése, fejlesztése;
- d) a belső út, sétány, parkolóhelyek, tárolóhelyek és kerítés kiépítése, felújítása.

# A megvalósulási helyszín részét képező szolgáltatásokhoz kapcsolódó elszámolható eszközök

- I. Konyhai eszközök:
- II. Elektronikai eszközök:
- III. Szolgáltatások biztosításához szükséges eszközök:
- IV. Egyéb berendezési tárgyak, eszközök

(a rendelet mellékletében részletesen felsorolva)

## Kifizetési kérelem benyújtása I.

**2014. december 31-éig a támogatott műveletet meg kell valósítani, valamint legkésőbb 2015. január 31-éig az utolsó kifizetési kérelmet be kell nyújtani.**

Kifizetési kérelmet a helyt adó vagy részben helyt adó, jogerős támogatási határozat alapján a **Vhr. 16/B. § (1) bekezdésében meghatározott időszakokban** lehet benyújtani az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított **elektronikus űrlapon**, ügyfélkapun keresztül. A kérelemhez benyújtandó dokumentumokat szkennelt formában kell csatolni a kérelemhez.

Egy ügyfél ugyanazon jóváhagyó támogatási határozat alapján az **első kifizetési kérelem benyújtását követően három havonta nyújthat be kifizetési kérelmeket** a kifizetési kérelmek benyújtására nyitva álló időszakon belül.

Az ügyfél a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított **6 hónapon belül köteles a) az első kifizetési kérelmet benyújtani, és**

**b) a támogatási határozatban a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb kiadások összegével csökkentett beruházási kiadások legalább 10 százalékaival elszámolni.**

## Kifizetési kérelem benyújtása II.

**Mentesül az ügyfél az előző bekezdésben foglaltak alól, ha a támogatási kérelemre hozott határozatban kizárólag egy darab gépjármű került jóváhagyásra, és a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 1 hónapon belül az MVH részére megküldi a szállító által kiállított visszaigazolást arról, hogy a megrendelést a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapon belül miért nem tudja teljesíteni.**

**Az utolsó kifizetési kérelmet a művelet megvalósulását követő 3 hónapon belül, vagy ha az ügyfél a műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedés előtt megkezdte, akkor a támogatási határozat jogerőre emelkedését követő 3 hónapon belül, de legkésőbb 2015. január 31-éig be kell nyújtani.**



## Kifizetési kérelem benyújtása III.

A 3. célterület vonatkozásában, amennyiben a támogatási kérelemhez az ügyfél szándéknyilatkozatot csatolt, könyvtári szolgáltató hely működtetése esetén a kistelepülési megállapodást legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges csatolni.

A 3. célterület esetében legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemhez szükséges csatolni a közösségi animátor képzés teljesítéséről szóló tanúsítványt.

A 3. és 4. célterület vonatkozásában, amennyiben az ügyfél a támogatási kérelemhez nem csatolta, úgy legkésőbb az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell az ügyfél nevére szóló jogerős és végrehajthatóan hatályos építési engedélyt, a hozzá jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációval együtt.

A 3. és 4. célterület keretében, engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt vagy a használatbavétel tudomásulvételét igazoló építésügyi hatósági bizonyítványt.

## Kifizetési kérelem benyújtása IV.

Az 1. és 2. célterület esetében legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemhez csatolni kell:

- a) új falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatás esetén a kérelmet jóváhagyó hatóság által kiadott jogerős működési engedélyt vagy a hatósági nyilvántartás bejegyzéséről szóló határozatot;
- b) ha a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy az egyház látja el, akkor a feladatellátási szerződést;
- c) a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;
- d) a gépjárműre vonatkozó 7. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott CASCO biztosítási kötvényt.

**Köszönöm a figyelmet!**

További információ:

[Iszabados@volgyvidek.hu](mailto:Iszabados@volgyvidek.hu)