

A VÖLGY VIDÉK VIDÉKFEJLESZTÉSI KÖZÖSSÉG KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

A jelen alapszabályt elfogadó tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (a továbbiakban: Etv.), illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján, figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) rendelkezéseire, illetve a 93/2007. (VIII.29.) FVM rendeletben foglaltakra is, egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az egyesület neve: Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület
(továbbiakban: Közösség)
- (2) A Közösség rövid elnevezése: Völgy Vidék Közösség
- (3) A Közösség települési önkormányzatok, gazdasági társaságok, civil szervezetek, intézmények, magánszemélyek és őstermelők társadalmi szervezete. Működési területe a Magyar Köztársaság, azon belül elsődlegesen a Közép-Dunántúli Régió.
- (4) A Közösség székhelye: 2473 Vál Vajda J. u. 2.
- (5) A Közösség önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

II. Fejezet A Közösség célja és feladatai

2.§

- (1) A Közösség elsődleges célkitűzései: a Bicskei, Ercsi, és Székesfehérvári kistérségek területén a települési önkormányzatok, gazdasági társaságok, vállalkozók, civil szervezetek, magánszemélyek és őstermelők vidékfejlesztéssel összefüggő tevékenységeinek koordinálása, pályázatainak elősegítése és széleskörű partnerség megteremtése a térségre elkészített Helyi Vidékfejlesztési Stratégia alapján.

(2) A Közösség a 6/1989. IM rendelet 4. számú melléklete alapján a következő tevékenységeket végzi:

- 1. pontja szerinti kulturális tevékenység
- 4. pontja szerinti oktatási tevékenység
- 5. pontja szerinti kutatási tevékenység
- 9. pontja szerinti környezetvédelmi tevékenység
- 10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység
- 12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység
- 15. pontja szerinti egyéb tevékenység:
 - A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
 - Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
 - A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(3) A célok megvalósítása érdekében a Közösség fontosabb tevékenységei:

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. tengely tekintetében:

- a Község működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
 - Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
 - a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
 - a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
 - a Község tevékenységének népszerűsítése;
 - a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
 - a Község tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehatása érdekében;
 - az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
 - a Község képviselte különböző tanácskozásokon és eseményeken.

(4) A Község céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(5) A Község a Ksztv. 26. § c.) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a helyi vidékfejlesztési stratégia alapján:

3. kutatás
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem
8. természetvédelem, állatvédelem
9. környezetvédelem
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
19. euroatlanti integráció elősegítése

(6) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(7) Az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat, ilyen jellegű tevékenységet kizárólag az Etv., a Ptk., a Ksztv. valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint végezhet.

A Közösség a 93/2007. (VIII.29.) FVM rendelet 11. §. a) pontja szerint nonprofit jelleggel működik.

- (8) A Közösség működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának és beszámolóinak nyilvánosságát a <http://www.volgyvidek.hu> internetes honlapján való közzététel útján biztosítja.
- (9) A Közösség, mint közhasznú szervezet biztosítja, hogy a törvényben és az Alapszabályában rögzített közhasznú tevékenységek szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.
- (10) A Közösség, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységére fordítja.
- (11) A Közösség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.
- (12) A Közösség, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megköthetés nélkül igénybe veheti.
- (13) A közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok mindenki számára nyilvánosak. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe és bármilyen más iratába bárki betekinthez, illetőleg a közhasznúsági jelentésből saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés és a másolatkészítés időpontját a Közösség elnökével vagy a Munkaszervezet vezetőjével kell egyeztetni, aki az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani annak lehetőségét az Egyesület székhelyén.

III. Fejezet

A közösségi tagság keletkezése, megszűnése

3.§

(1) A Közösség tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják és kötelezettséget vállalnak a Közösség céljainak megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

(2) A Közösség tagja:

- a) részt vehet a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein;
- b) választhat és választható a társadalmi szervezet szerveibe;
- c) köteles eleget tenni az alapszabályban vagy a Közösség belső szabályzatában meghatározott kötelességeinek.

(3) A Közösség tagjainak felvétele vagy kérelmük elutasítása első fokon az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tagfelvételi kérelemhez mellékelni kell legalább 5 alapító tag írásos ajánlását. Ha az Elnökség elutasító határozatot hoz, úgy e határozattal szemben a Közgyűléshez 30 napon belül lehet fellebbezéssel élni.

(4) Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, a jogi személy (szervezeti) tag jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnésével, kilépésével, törlésével vagy kizárással illetve a Közösség megszűnésével.

A kilépést írásban kell közölni a Közösség elnökével. Kilépés esetén a tag tagsági jogviszonya az ezen szándékra utaló írásbeli jognyilatkozatnak az elnökkel történő közlésével szűnik meg.

(5) Az Elnökség határozatban törli a tagot az egyesület tagjai közül, amennyiben a tag tagdíjfizetési kötelezettségének egyszeri írásbeli felszólítás után sem tesz eleget. A tagdíj nem fizetése címén a tagsági viszony csak akkor szűnik meg, ha előzőleg az Elnökség a tagdíj esedékességét követő 30. napot követően a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel annak rendezésére írásban felszólította a tagot. A tag a törlésről szóló döntéssel szemben a közléstől számított 30 napon belül fellebbezéssel élhet a Közgyűléshez.

A tag a törlésről rendelkező jogerős közgyűlési határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén a tagsági viszony Elnökség általi, törléssel történő megszüntetésének legkorábbi időpontja a tagdíj esedékességére figyelmeztető írásbeli felszólítás igazolt átvételét követő 90. nap.

(6) Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja a Közösségnek azt a tagját, aki az alábbiak bármelyikét elköveti:

- a) Az Alapszabály rendelkezéseinek ismételt megsértése;
- b) A Közösség belső szabályai bármelyikének ismételt megsértése;
- c) A Közgyűlés határozatának ismételt megsértése;
- d) A Közgyűlés működésével, értekeivel, elveivel össze nem egyeztethető kirívóan jogsértő vagy erkölcsileg kirívóan elítélendő magatartás tanúsítása.

Az eljárás oly módon indul, hogy a tag kizárására irányuló javaslat tervezetét (a továbbiakban: tervezet) a tervezet indokainak megjelölésével az elnök terjeszti az Elnökség ülésén (a továbbiakban: ülés) az Elnökség elé.

Az Elnökség egyszerű szótöbbségi döntéssel dönt az ülésen arról, hogy a tervezetet tárgyalásra alkalmasnak tartja-e, amennyiben igen, úgy egyszerű szótöbbségi döntéssel dönt a tervezet megtárgyalása céljából összehívandó ügydöntő ülés (a továbbiakban: ügydöntő ülés) megtartásának időpontjáról.

Az ügydöntő ülést legalább 30 nappal későbbi időpontra kell összehívni az ülés időpontjához képest. Az ülés és az ügydöntő ülés összehívására az elnök jogosult.

Az eljárás megindításáról, a tervezet lényegéről és indokairól, valamint az ügydöntő ülés helyéről és időpontjáról az elnök legkésőbb az ügydöntő ülést megelőző 20 nappal írásban (postán, faxon vagy emailben) értesíti az érintett tagot, és tájékoztatja arról, hogy az ügydöntő ülésen joga van megjelenni, azonban megjelenése nem kötelező, távolmaradása az ügydöntő ülés megtartását nem akadályozza, és az ügydöntő ülés időpontja előtt írásban vagy az ügydöntő ülésen szóban joga van védekezését előterjeszteni.

Az ügydöntő ülésen egyszerű szótöbbségi döntéssel meghozott tagkizárással kapcsolatos elsőfokú döntés tartalmát a jelenlévő érintett taggal az elnök szóban közli, a jelen nem lévő érintett tag részére pedig az elnök ajánlott, tértivevényes postai küldemény formájában megküldi. A jelenlévő érintett taggal szóban közölt döntést a részére ajánlott, tértivevényes postai küldemény formájában az elnök megküldi. A döntésnek indokolást és a jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást is tartalmaznia kell.

A tag kizárásáról rendelkező, elsőfokú, az Elnökség által meghozott döntést a tag a írásbeli döntés részére történő kézbesítésétől számított 30 napon belül az elnöknek megküldött, azonban a Közgyűlés részére előterjesztett fellebbezéssel megtámadhatja. A kizárás tárgyában másodfokon a Közgyűlés dönt.

A Közgyűlés jogerős döntésével kizárt tag tagsági jogviszonya az erről rendelkező határozat közlésének napján szűnik meg. A közgyűlési határozatnak indokolást és a jogorvoslati lehetőségekre történő kioktatást is tartalmaznia kell.

A határozat kézbesítésével összefüggésben a hivatalos iratok postai kézbesítésére vonatkozó szabályok érvényesek.

A tag a kizárásáról rendelkező jogerős közgyűlési határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

(7) A Közösséghez a jövőben is csatlakozhat más jogi vagy természetes személy, illetőleg ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, mely(ek)/aki vállalja a Közösséghez tartozással járó kötelezettségeket, egyetért a Közösség célkitűzéseivel, elfogadja az Alapszabály és az egyéb belső szabályzatok rendelkezéseit és a célok megvalósításában cselekvő résztvételt vállal, valamint tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tesz.

(8) A tagok jogosultak:

- javaslattevési, szavazati és tanácskozási joggal rendelkező képviselőket jelölni, illetőleg küldeni a Közösség testületi szerveibe, illetve bizottságaiba,
- részt venni a Közösség munkájában, a Közösség tevékenységét érintő kérdésekben javaslatokat tenni, működéséről, tevékenységéről tájékoztatást kérni,
- a Közösség szolgáltatásait igénybe venni,
- a tisztségviselők megválasztására, egyben a tagok tisztségviselőnek választhatók.

(9) A tagok kötelesek:

- a Közösség Alapszabályának, belső szabályzatainak előírásait betartani,
- a Közösség tevékenységéhez tagsági díj megfizetésével hozzájárulni.

IV. Fejezet A Közösség vezető és ellenőrző szervei

5. §

(1) A Közösség vezető és ellenőrző szervei:

- a. Közgyűlés, mint a Közösség legfőbb szerve,
- b. Elnökség, mint a Közösség ügyintéző-képviselő szerve,
- c. Elnök
- d. Munkaszervezet
- e. Munkaszervezet vezető
- f. Felügyelő Bizottság, mint a Közösség belső felügyelő szerve,
- g. Tagozatok (köz-, civil- és üzleti szféra)

(2) A Közösség vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közösség cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Közösség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Közösség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Közösséget előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közösség vezető tisztségviselőjének kizárólag a Közösség tagja választható meg. Abban az esetben, ha a Közösség vezető tisztség viselésével nem természetes személy tagját kívánja megbízni, úgy e tagot a törvényes képviselője útján kell megválasztani. A vezető tisztséggel járó feladatokat a nem természetes személy kizárólag törvényes képviselője útján láthatja el.

- (5) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – a 93/2007. (VII.29.) FVM rendeletben előírt arányok megtartásával.

A Közösség azon tagja, amely szervezeti formája tekintetében megfelel a 93/2007. (VII.29.) FVM rendelet

- a. 2. §.a) pontjában foglalt meghatározásnak (civil szféra), automatikusan a civil szféra tagozatba, a
- b. 2. §. m) pontjában foglalt meghatározásnak (üzleti szféra), automatikusan az üzleti szféra tagozatba, a
- c. 2. §. f) pontjában foglalt meghatározásnak (közszféra), automatikusan a közszféra tagozatba kerül.

Az egyes tagozatok legalább egy főt jelölnek az Elnökségbe, a Felügyelő Bizottságba valamint a 6. §. (2) bekezdés c) pontja szerinti bizottságokba annak figyelembe vételével, hogy a civil- és üzleti tagozatot képviselő tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

A Közösség köteles betartani a mindenkor hatályos jogszabályok által az egyes szférák teljes tagságon belüli arányára, az egyes szférákhoz tartozó tagok minimális számára, a döntéshozó szerv létszámára, a döntéshozatali szint összetételére, valamint az egyes szférákhoz tartozó tagok döntéshozatali szinten belüli arányára megállapított rendelkezéseket.

6. § Közgyűlés

- (1) A Közösség legfőbb szerve a Közgyűlés, melyet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell összehívni. A Közgyűlésen a Közösség valamennyi tagja szavazati joggal vesz részt.
- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
 - b) A Közgyűlés a munkáját az 5. §. (5) bekezdése szerinti Tagozatokba tömörülve végzi, a Tagozatok közötti – a 93/2007 (VII. 29.) FVM rendeletben foglalt előírások által meghatározott - arányok megtartásával.
 - c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatok jelölése alapján az összes tag létszámára vetített többségi döntéssel, titkos szavazással választja.
 - d) Az egyes Tagozatok legalább egy főt jelölnek az Elnökségbe, azzal, hogy a civil- és üzleti Tagozatok által jelölt és a Közgyűlés által megválasztott tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály valamint a szervezeti és működési szabályzat megállapítása és módosítása;
- b) Elnökség (elnök, 2 alelnök, 7 elnökségi tag), a felügyelő bizottsági elnök és 2 felügyelőbizottsági tag megválasztása;
- c) Bizottságok létrehozása és azok tagjainak, elnökének, alelnökének megválasztása;
- d) a Közösség éves költségvetésének és az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, **egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással**
- e) az 1997. évi CLVI. törvény 19.§ alapján elkészített közhasznúsági jelentés elfogadása; **egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással**
- f) a Közösség feloszlásának vagy más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása;
- g) másodfokú döntés a tag törlésének ügyében illetve a tagoknak a Közösségből való kizárásáról (amennyiben az elnökségi határozattal törölt vagy kizárt tag fellebbezést nyújt be);
- h) szükség esetén befektetési szabályzat elfogadása;
- i) a munkaszervezet vezetőjének megválasztása és ezzel összefüggésben az Elnök felhatalmazása arra, hogy a munkaszervezet vezetőjével munkaszerződést kössön;
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet a hatályos jogszabályok vagy az Alapszabály a legfőbb szerv hatáskörébe utal.

(3) A Közgyűlést az elnök legalább 8 nappal az ülést megelőzően kiküldött írásos vagy elektronikus meghívóval (e-mail) hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén bármelyik alelnök jogosult az ülés összehívására. A Közgyűlés ülését összehívó vezető tisztségviselő az ülés napirendjének anyagát a meghívóhoz köteles mellékelni. A közgyűlési ülések helyét és idejét valamint napirendi pontjait a Közösség elnöke előzetesen a Közösség honlapján közzéteszi.

(4) A tagszervezeteket a vezetőjük – vagy annak meghatalmazottja – képviseli a Közgyűlésben. A tagszervezetet képviselő személy képviseleti jogosultságát a közgyűlési ülés megkezdése előtt az elnök felé okirattal köteles igazolni illetve köteles az elnök felé írásbeli nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy képviseleti joga az elmúlt közgyűlés időpontja óta változatlanul fennáll.

(5) A Közgyűlésre meg kell hívni:

- minden tagot,
- minden tisztségviselőt,
- a napirendi pontok előadóit,
- mindazokat, akiknek a meghívását az elnök a napirendre tekintettel indokoltnak tartja.

A meghívó tartalmazza:

- a Közgyűlés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat.

A tagok részére a meghívóhoz mellékelve biztosítani kell az előterjesztéseket is.

(6) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagoknak több, mint fele (legalább 50% + 1 fő) jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a közgyűlésen.

(7) Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően fél óra múlva kerül sor, de erre az első írásbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban. A megismételt Közgyűlés időpontjára, a változatlan napirendi pontokra és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti Közgyűlés meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

(8) Rendkívüli Közgyűlést össze kell hívni:

- *A tagok 1/3-ának indokolással előterjesztett írásbeli nyilatkozatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni .*
- *A törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésére.*
- *A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.*
- *Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.*

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon vagy e-mail-ben is összehívható.

(9) A Közgyűlés napirendi pontjaival kapcsolatos tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot. További napirendi pontra bármely tag javaslatot tehet, amelynek napirendre tűzéséről a Közgyűlés határozattal dönt. A javasolt új napirendi pont kizárólag akkor vehető fel a napirendbe és a közgyűlés folyó ülésén kizárólag abban az esetben tárgyalhatja azt, ha a Közösség valamennyi tagja az ülésen jelen van. A napirendi pontokat a Közgyűlés az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Közgyűlés – az elhalasztás indokolását követően – egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(10) A Közgyűlés a határozatát – az Alapszabály megállapításáról szóló közgyűlési határozat kivételével - egyszerű többséggel (az Elnökség és a Felügyelő Bizottság és a bizottság tagjainak megválasztása esetén az összes tag létszámára vetített többségi döntéssel), az elnökségi és a felügyelő bizottsági valamint bizottsági tagok és a Munkaszervezet vezető megválasztása esetén titkos, más esetben nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az Alapszabály megállapításáról a Közgyűlés egyhangú határozattal dönt.

(11) Az elnökségi tagok választásának rendje

- a) Az egyes szférákat megtestesítő Tagozatok az adott Tagozathoz tartozó összes tag többségének támogató szavazata alapján, titkos szavazással jelölik a tisztségviselőket írásban a Közgyűlés számára. A Tagozatok erre jogosult tagjai (a tagozati ülést levezető elnök vagy akadályoztatása esetén az általa ezzel megbízott tagozati tag) átadják a jelölőlapokat a tisztújító Közgyűlésen a Szavazatszámoló Bizottság részére.
- b) A Közgyűlés nyílt szavazással 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot választ a tisztújító közgyűlés időtartamára. A Bizottság begyűjti a Tagozatok jelöléseit, lebonyolítja a közgyűlési szavazást, megállapítja a szavazás eredményét.

- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatok jelölése alapján, az összes tag létszámára vetített többségi döntéssel, titkos szavazással választja meg.
- d) Az egyes Tagozatok által jelöltek közül azon számú jelölt minősül megválasztottnak, akik figyelemmel a szféra/Tagozatnak az Elnökségben kötelezően biztosítandó minimális arányára (civil + üzleti szféra legalább az elnökségi tagok 60%-a) illetve maximális arányára (közsféra legfeljebb 40%) és így az adott szférához/Tagozathoz tartozó, az Elnökség teljes taglétszámán belül megválasztható elnökségi tagok számára a legtöbb érvényes szavazatot kapták, feltéve, hogy a szavazásra a 6. §. (6) bekezdés szerinti módon került sor.

(12) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezetője és a közgyűlés által erre kijelölt egy hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés döntéseinek sorszámát, tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a Közgyűlési Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. A Közgyűlési Határozatok Könyvét az Egyesület elnöke vezeti. A Közgyűlési Határozatok Könyve tartalmazza a Közgyűlés döntéseinek számát, tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, lehetőleg személyét. A közgyűlési határozatokat a Közösség elnöke az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül közli írásban, utólag igazolható módon és ugyanezen határidőn belül gondoskodik a határozatnak a Közösség internetes honlapján történő nyilvánosságra hozataláról.

(13) A Közgyűlések ülései nyilvánosak.

(14) A közgyűlés törvénysértő határozatával szemben az Egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény 10.§ /1/-/2/ bekezdése szerinti jogorvoslatnak van helye a bírósághoz, azaz a Közösség valamely szervének törvénysértő határozatát a Közösség tagja – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

7. § Elnökség

(1) Az Elnökség a Közgyűlés ügyintéző-képviselő szerve, melyet a Közgyűlés 4 évre választ (kivéve az alakuló közgyűlés által megválasztásra kerülő elnökség, amelynek megbízatása 2010. május 31-ig tart). A 10 tagú Elnökség tagja az elnök, a 2 alelnök, valamint 7 elnökségi tag. Az Elnökség a Tagozatok jelölése alapján a Közgyűlés által a civil és az üzleti szféra (Tagozat) legalább 60%-os kötelező arányára figyelemmel megválasztott tagokból álló döntéshozó szerv. Az elnök minden esetben tagja az elnökségnek.

(2) Az elnökségi ülések helyét és idejét valamint napirendi pontjait a Közösség elnöke előzetesen a Közösség honlapján közzéteszi. Az Elnökség az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Az ülések nyilvánosak. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülést megelőzően kiküldött írásos vagy elektronikus (e-mail) meghívóval hívja össze, mely meghívóhoz köteles az üléshez kapcsolódó előterjesztéseket, írásbeli anyagokat csatolni.

A meghívó tartalmazza: -Az elnökségi ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat.

A tagok részére a meghívó mellékleteként biztosítani kell az előterjesztéseket is.

Az ülés akkor határozatképes, ha azon az Elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnökségi határozatot az elnök a határozat meghozatalától számított 15 napon belül közli az érintettel írásban, utólag igazolható módon. és ugyanezen határidőn belül gondoskodik a határozatnak a Közösség internetes honlapján történő nyilvánosságra hozataláról.

(4) Az Elnökség feladatköre:

1. maga állapítja meg saját szervezeti és működési szabályzatát;
2. ellátja a Közösség érdekképviselőt, kapcsolatot teremt és tart az irányító és társszervezetekkel, hazai és külföldi szervezetekkel;
3. képviselőt delegál egyéb szervezetekbe;
4. létrehozhat időszaki, speciális feladatokat ellátó munkacsoportokat;
5. javaslatot tesz a Munkaszervezet vezetéséért felelős vezető személyére a Közgyűlés felé;
6. a Közgyűlés határozatai alapján irányítja a Közösség tevékenységét;
7. jóváhagyja a Közösség éves költségvetésében vagy programjában nem szereplő kiadásokat;
8. elsőfokon dönt a Közösséghez csatlakozó új tag felvételéről vagy kérelmének elutasításáról;
9. a Közösség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére az elnök útján;
10. az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése;
11. dönt két közgyűlési időszak között a Közösség ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, szerv, egység hatáskörébe utal;

de különösen:

- a Közgyűlés összehívásának előkészítése, a napirendi pontok meghatározása;
- az éves költségvetési javaslat elkészítése és Közgyűlés elé terjesztése;
- javaslatot tesz a tag személyére
- elsőfokú határozathozatal tag törlése (tagdíj nemfizetés esetén) és kizárása ügyében;
- az alapszabály módosítását célzó tervezet elkészítése és a Közgyűlés elé történő benyújtása;
- a tagnyilvántartás folyamatos vezetése a Közösség tagjairól;
- döntés a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia/Terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, a Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;

- döntés az elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- az elnök utasítása a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) jóváhagyása, javaslattétel annak módosítására,
- mindazon kérdésben való döntés, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály az Elnökség hatáskörébe utal.

(5) Az elnökségi ülés nyilvános, azon bárki részt vehet, a Közösség tagjai saját ügyekben tanácskozási joggal részt vehetnek.

(6) A határozathozatalban nem vehet részt azon elnökségi tag, akire az 1997. évi CLVI. Tv. 8. § (1) bekezdés szerint értelmezhető összeférhetlenség áll fenn.

(7) Az Elnökség döntéseiről az elnök az ülést követő 15 napon belül írásban, igazolható módon tájékoztatja az érintetteket.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az elnök, egy hitelesítő tag illetve a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvet az Elnökségi Határozatok Könyvébe kell elhelyezni. Az Elnökségi Határozatok Könyvét az Egyesület elnöke vezeti. Az Elnökségi Határozatok Könyve tartalmazza az Elnökség döntéseinek számát, tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, lehetőleg személyét.

8. §

Munkaszervezet, munkaszervezet vezető

(1) A munkaszervezet a Közösség ügyviteli, adminisztratív szervezete, a Közösség tevékenységét segítő iroda.

(2) Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(3) A munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezetőt a Közgyűlés választja titkos szavazással egyszerű szótöbbségi döntéssel, határozatlan időre. A munkaszervezet vezetői tisztségét kizárólag a Közösség tagja láthatja el. A Munkaszervezet vezető a Közösséggel munkaviszonyban áll, felette a munkáltatói jogokat a Közösség elnöke gyakorolja.

(4) A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(5) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban a Közösség Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
- f) az elnök vagy az alelnökök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(6) A Közösség a 1698/2005/EK rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. A Közösség gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez a Közösséggel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

9. § Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés a Közösség működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt szervezet. A Felügyelő Bizottság 3 tagú.

Minden Tagozat jogosult tagjai közül jelölni legalább 1 személyt a Felügyelő Bizottság elnöki illetve tagi tisztségre a 10. §. (9) bekezdésében foglaltak szerint.

A Felügyelő Bizottság elnökét és 2 tagját a Közgyűlés választja meg titkos szavazással, az összes tag létszámára vetített többségi döntéssel, 5 év határozott időre.

A Felügyelő Bizottság elnökét a Közösség választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Közösség vezetésében (Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek a Közösség munkavállalói.

A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

A Felügyelő Bizottság feladatai:

1. a Közösség alapszabályában rögzített tevékenység, a gazdálkodás ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete.
2. A Felügyelő Bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. A Közösség pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata
4. A társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
5. A tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
6. Az éves mérleg felülvizsgálata;
7. A gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
8. A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;

9. Az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
 10. Az illetékes vezető szerv összehívása, és javaslat tétele annak napirendjére, ha megítélése szerint az Elnökség vagy a vezető tisztségviselők tevékenysége jogszabályba, az Alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Közösség vagy a tagok érdekeit;
 11. A Közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentés , valamint minden olyan előterjesztés vizsgálata, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
 12. Írásbeli jelentés készítése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére;
 13. A vagyonmérleg-tervezetek és a vagyonelejtár-tervezetek ellenőrzése.
 14. A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend tartalmazza.
- (2) A Felügyelő Bizottság szükség szerint de évente legalább kétszer ülésezik, mely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli vagy elektronikus közlésével, melyhez mellékelni kell az ülés tárgyát képező írásbeli anyagokat.
 - (3) A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez a Közösség vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti.
 - (4) Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.
 - (5) A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a tagok legalább 2/3-a, vagyis 2 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ügyrendjét maga állapítja meg. A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban, utólag igazolható módon.
 - (6) A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban tartozik a Közgyűlést tájékoztatni. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bizottsági ülés jegyzőkönyvének vezetéséről a Bizottság elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja
 - (7) A Felügyelő Bizottság tagjai a Közösség könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, a Közösség vezető tisztségviselőitől jelentést, dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek. A Felügyelő Bizottság bármilyen körülményre irányuló vizsgálattal külső szakértőt is megbízhat.

(8) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(9) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(10) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(11) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

(12) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

(12) Nem lehet az elnöke vagy tagja a Felügyelő Bizottságnak az, akire vonatkozóan az 1997. évi CLVI. Tv. 8. § (2) bekezdés szerint értelmezhető összeférhetlenség áll fenn.

10.§

Tagozatok

(1) A Közösség a tevékenységének elősegítése érdekében az alábbi 3 Tagozatot hozza létre

- a) közsféra tagozat
- b) civil sféra tagozat
- c) üzleti sféra tagozat

(2) Az egyes Tagozatok pontos körülírásáról a 93/2007 FVM számú rendelet jelen Alapszabály 5. §. (5) bekezdésében hivatkozott 2. §-ának ott megjelölt pontjai rendelkeznek.

- (3) A Tagozatok Közösségen belüli megoszlása a következő:
- a) közzsféra maximum 40%-ban
 - b) a civil- és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát
- (4) A Felügyelő Bizottságban és a bizottságokban történő részvétel kivételével (mely szervezetben nem szükségszerű, hogy minden Tagozat képviseltesse magát) minden Tagozat képviseltetheti magát a Közösség minden fórumán az alapszabályban lefektetett arányok mentén és az erre jelölt és a Közgyűlés által megválasztott képviselői útján.
- Minden Tagozat jogosult tagjai közül jelölni legalább 1 személyt a jelen Alapszabály 6. §. (2) bekezdés c) pontja szerinti bizottság elnöki (alelnöki) illetve tagi tisztségére, mely bizottság elnökét (alelnökét) és tagjait a Közgyűlés választja meg **titkos** szavazással, az összes tag létszámára vetített többségi döntéssel.
- (5) A Tagozatok hatásköre az alábbiakra terjed ki:
- a) javaslattétel a szervezeti és működési szabályzat tervezetének valamint az Alapszabály módosítás tervezetének tartalmára, a tervezetekkel kapcsolatos tagozati vélemény kialakítása;
 - b) az Elnökség (elnök, 2 alelnök, 7 elnökségi tag) tagjainak jelölése valamint a felügyelő bizottsági elnök, a munkaszervezet vezetője és a felügyelőbizottsági elnök és tagok illetőleg a bizottsági elnök (alelnök) és bizottsági tagok jelölése a jelen Alapszabályban foglaltak szerint;
 - c) javaslattétel a bizottságok létrehozására;
 - d) javaslattétel és véleményalkotás minden, a Közgyűlés, az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó kérdéssel összefüggésben;
 - e) mindazon ügyben való döntés, javaslattétel, véleményalkotás, amellyel összefüggésben az Alapszabály vagy belső szabályzat így rendelkezik.
- (6) A Tagozatok ülései szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kerülnek megtartásra. Az egyes Tagozatok – az alakuló közgyűlés kivételével - külön üléseznek.
- (7) A Tagozatok ülését a Közösség megalakulását követően a Közösség elnöke a napirend megküldésével írásban a tervezett ülés időpontját legalább 8 nappal megelőzően hívja össze a közösség székhelyére vagy más erre megfelelő helyre.
- (8) A Tagozat ülése határozatképes, ha azon tagjainak legalább 50%-a plusz 1 fő jelen van. A Tagozat ülését az ülésen megválasztott levezető elnök vezeti. A Tagozat ülésén a Tagozat természetes személy tagja kizárólag személyesen vehet részt, a nem természetes személy tagot az ülésen törvényes képviselője vagy a törvényes képviselő által szabályszerűen, írásban meghatalmazott személy képviselheti. A képviselő jogosultságát a levezető elnök ellenőrzi.
- (9) A Tagozat döntéseit nyílt szavazással, az adott Tagozathoz tartozó összes tag többségének támogató szavazata alapján hozza meg, ide nem értve a vezető tisztségviselőket, felügyelő bizottsági elnök és tagok valamint a bizottsági elnököket (alelnököket), tagok jelölését, amellyel kapcsolatos jelölési szavazás ugyanilyen többségi arányban azonban titkosan, szavazócédulák segítségével történik. A szavazócédulákat a levezető elnök osztja szét és gyűjti be valamint megállapítja a szavazás eredményét.

- (10) A személyi javaslatokat a levezető elnök vagy akadályoztatása esetén az általa erre felkért tagozati tag adja át a Közgyűlésen a Szavazatszámoló Bizottságnak. A tagozat üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a tagozati ülés levezető elnöke és egy tagozati tag hitelesít. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a tagozati ülés jelenléti íve.
- (11) Az alakuló közgyűlésen a tagozati közreműködéssel összefüggésben a 10.§. (5)-(9) bekezdései azzal az eltéréssel alkalmazandók, hogy
- a) nem kerül sor külön tagozati ülések megtartására, hanem a tagozatok jelölési döntéseiket az alakuló közgyűlés színhelyén elkülönülve hozzák meg,
 - b) külön tagozati ülési jegyzőkönyv és jelenléti ív nem kerül rögzítésre, a tagozati jelölések eredményeit az alakuló közgyűlési jegyzőkönyv tartalmazza, az alakuló közgyűlés jelenléti íve pedig tagozati bontásban kerül rögzítésre és aláírásra.

V. Fejezet

A Közösség vezető tisztségviselői, feladat- és hatáskörük

11. §

- (1) A Közösség vezető tisztségviselői az Elnök, a 2 alelnök, az elnökségi tagok és a munkaszervezet vezetője, akiket a Közgyűlés - a munkaszervezet vezetője kivételével - 4 évre választ a választás rendjére vonatkozó szabályok szerint (az alakuló közgyűlés által megválasztásra kerülő tisztségviselők megbízatása 2010. május 31-ig tart).

A Közösség mint társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

- (2) Az **Elnök** feladat- és hatásköre:

- a) tagja az Elnökségnek;
- b) Az elnök a Közösséget önállóan képviseli. Megbízása vagy akadályoztatása esetén e képviseletet az alelnökök bármelyike önállóan illetve az alelnökök akadályoztatása esetén 2 elnökségi tag együttesen látja el.
- c) összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit, szervezi azok munkáját;
- d) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- e) felügyeli a Közösség gazdasági ügyeinek alakulását;
- f) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;

- g) a Közösség bankszámlája felett egy alelnökkel együttesen rendelkezik;
- h) felvilágosítást, tájékoztatást ad a Közösség tevékenységéről;
- i) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- j) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az elnökség és a közgyűlés nem vonhat el;
- k) gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról.
- l) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.
- m) Az elnök megállapodást köt a Közösség által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnökök bármelyike önállóan látja el az elnök feladatait.

(3) A Közösség **alelnökeinek** feladatai:

- a) tagjai az Elnökségnek;
- b) az Elnök által meghatározott területeken közreműködnek a Közösség irányító tevékenységében;
- c) az Elnököt – akadályoztatása esetén – teljes hatáskörben önállóan helyettesítik.
- d) mindazon feladatok ellátása, melyeket a jelen Alapszabály az alelnökök hatáskörébe utal.

(4) Az Egyesület tisztségviselői (Elnökség, Felügyelő Bizottság tagjai) tevékenységüket térítési díj nélkül látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

A munkaszervezet feladatait és működését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

VI. Fejezet

A Közösség vagyona, gazdálkodása

12. §

(1) A Közösség vagyona bevételeiből, a rendelkezésre álló ingatlanokból és pénz- valamint egyéb eszközökből áll.

(2) A Közösség bevételei:

- a tagok tagdíjbefizetései,
- különböző adományok, támogatások, cél szerinti juttatások,

(3) A Közösség tagjai által fizetendő – és két évente felülvizsgálandó – tagdíj mértéke:

6000 Ft/év/tag egységesen

- (4) A Közösség vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja, akként, hogy a Közgyűlés által meghatározott részét évente, az éves eredmény elszámolását követően tartalékolni kell, másik része a Közösség céljaira felhasználható.
- (5) A Közösség gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- (6) A Közösség befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. Abban az esetben, ha a Közösség a későbbiekben befektetési tevékenységet kíván végezni, ennek előzetes feltétele a befektetési szabályzat Közgyűlés általi elfogadása.
- (7) A Közösség az államháztartás alrendszeréből - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A Közösség, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- (8) A Közösség a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- (9) A Közösség váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- (10) A Közösség vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeréből kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- (11) A Közösségre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.
- (12) A Közösség a működéshez nem szükséges ingatlanait bérbeadás vagy más alkalmas módon hasznosíthatja.
- (13) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

(14) A Közösség közhasznúsági jelentését a <http://www.volgyvidek.hu> honlapján hozza nyilvánosságra.

(15) A Közösség szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

VII. Fejezet
A KÖZÖSSÉG MEGSZŰNÉSE
13.§

(1) A Közösség megszűnik abban az esetben, ha:

- feloszlását a legfelsőbb szerve kimondja,
- más egyesülettel való egyesülését a legfelsőbb szerve kimondja,
- az arra jogosult szerv feloszlítja,
- az arra jogosult szerv a megszűnését megállapítja.

(2) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése utána, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

14. §

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Közösség szervezeti és működési szabályzata, a Magyar Köztársaság Polgári Törvény-könyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) A Közösség Alapszabályát az alapító tagok Válban 2008. szeptember 2. napján tartott megismételt alakuló közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.

(3) Azokban a kérdésekben, amelyekről az alapszabály, illetve az ügyrend, a szervezeti és működési szabályzat nem rendelkezik, a társadalmi szervezetekre és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

Vál, 2008. november 5.

.....
Tóth Ferencné
a Közösség Elnöke
Vál Község Önkormányzat mint tag polgármestereként