

Projekt adatlap kitöltési útmutató

– A Völgy Vidék LEADER Helyi Akciócsoporthoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához –

1.1. Az ügyfél adatai:

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviselőre a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve (amennyiben releváns).

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

MVH regisztrációs száma: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

Kapcsolattartó neve, telefonszáma, email címe: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, email címe.

Az ügyfél minősítési kódja: Az ügyfélnek az MVH regisztrációs rendszerében megadott besorolása.

1.2. Az ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál. Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. A fejlesztés megnevezése (a projektjavaslat címe): A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

2.2. A HVS cél megjelölése: A Völgy Vidék Helyi Vidékfejlesztési Stratégiában a VVK LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) által meghatározott célkitűzés megnevezése.

2.3. A HVS intézkedés megjelölése: A VVK HVS-ben a VVK LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése.

2.4. A támogatható tevékenységek megjelölése: A LEADER rendelet 2. §. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

2.5. A megvalósítás tervezett helyszíne: A VVK LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztést kívánják megvalósítani.

2.6. A tervezett projekt célja, indokoltsága (500 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni, és ez hogyan segíti elő a VVK HVS-ben a VVK LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

2.7. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (2500 karakter): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a várható eredmények leírása.

2.8. A projekt térségi, gazdasági, társadalmi és környezeti hatásai (max. 2000 karakter): A konkrét fejlesztés és eredményei hatásainak bemutatása a Völgy Vidék térségre (pl. a települések fejlődésére, a térségi kapcsolatokra, a beszállítói hálózatokra stb.), a helyi és a térségi gazdaságra (pl. a gazdaság szerkezetének változására, a foglalkoztatásra, a bevételekre stb.), a helyi társadalomra (pl. a helyi közösségekre, az életminőségre, az együttműködésekre, a jövedelmekre, az esélyegyenlőségre stb.) és a környezetre (pl. az energiahatékonyságra, a kibocsátásra, a lakókörnyezetre, a természetre stb.).

2.9. A projekt finanszírozása, a megvalósítást biztosító pénzügyi feltételek bemutatása (max. 1000 karakter): Az ügyfél pénzügyi helyzetének bemutatása. A fejlesztés megvalósításához az ügyfél által biztosítandó pénzügyi feltételek részletezése, a támogatás és önrész aránya, az önrész (ha releváns) összetétele, az előfinanszírozás megoldása, a működtetéshez és a fenntartáshoz kapcsolódó költség- és finanszírozási elemek bemutatása, a megvalósítás ütemezése. Kérjük, válaszát számszerű adatokkal támassza alá!

2.10. Költségvetés, a projekt teljes tervezett költsége és a megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes tervezett költségvetése a 2.4. pontban megnevezett tevékenységek szerinti bontásban. A projekt teljes tervezett költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan, bruttó értékben.

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege. A projekt teljes tervezett költségét szorozza meg a támogatási intenzitással (vállalkozók: 60%, nonprofit: 100%)! Amennyiben nem ÁFA visszaigénylő, a bruttó értékkel számoljon, ha ÁFA visszaigénylő, a nettó összeggel! Önkormányzatok minden esetben a nettó összeggel számoljanak!

2.11. A Völgy Vidék LEADER Közösség által előírt vállalások projekten belüli megvalósulásának, a kritériumoknak való megfelelés, a LEADER-szerúséget igazoló projekt elemek bemutatása: A táblázatban a LEADER Intézkedési Tervben meghatározott Támogatási kritériumok teljesítéséhez szükséges vállalásokat kell megjelölni. Jelölje X-szel a megfelelő mezőt! Amennyiben a 3. pont esetében a „Nem vállalom” mezőt jelöli be, szükséges az indoklás kitöltése.

2.12. Csatolandó dokumentumok: Kérjük, csatolja a LEADER Intézkedési Tervben felsorolt, a tevékenységekhez kapcsolódó dokumentumokat!

Képviselő neve, aláírás, p.h., dátum: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása; pecsétlenyomat, ha az alapító okirat alapján kötelező a használata; a kitöltés helye és dátuma. Amennyiben nem a hivatalos képviselő írja alá az adatlapot, a hivatalos képviselő által aláírt meghatalmazás csatolása szükséges.