

TANÚSÍTÓ VÉDJEGY SZABÁLYZAT

Völgy Vidék Helyi Termék Védjegy



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007–2013

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa.
Az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával.

www.umvp.eu

EGYÜTTES OKTATÁSI SEGÉDANYAG ÉS JEGYZET

Témavezető

Bodó Erzsébet Tünde, Chemcon 2002 Bt.

Készítette:

**Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület megbízásából
együttműködésben készítette a Chemcon 2002 Bt.**

Együttműködő partnerek:

2005let Stúdió Bt.

BáRDa Bt.

Chemcon 2002 Bt.

Ercsi Város Önkormányzata

Helyi termék előállítók

Mány Község Önkormányzata

Originarts Team Kft.

Szabó Dániel

SZELAVÍ Alapítvány

SZEVASZ Alapítvány

Tellum Kft.

Vál Község Önkormányzata

Völgy Vidék Közösség

Baracska – Ercsi – Mány – Tabajd – Tordas – Vál, 2011. október 31.

© Minden jog fenntartva. Az oktatási segédanyag és jegyzet egészének vagy részeinek másolása és sokszorosítása csak a megbízó és a készítők előzetes engedélyével lehetséges.

Tartalomjegyzék

1	A Völgyvidék Helyi Termék Tanúsító védjegy	4
1.1	Előzmények	5
1.2	A védjegy.....	5
1.3	A védjegy leírása	5
1.4	A védelemre bejelentett áruosztályok a Nizzai Megállapodás osztályai szerint	6
2	Tanúsítási kézikönyv	9
2.1	A védjegy jogosultja.....	10
2.2	Minőségi követelmények a védjegyezett termékekkel szemben.....	10
2.3	Követelmények a védjegyezett termékekkel szemben, termékcsopontonként (Nizzai megállapodás osztályozása szerint).....	11
2.3.1	Szappan (3. osztály)	11
2.3.2	Gyöngyékszerek (14. osztály)	11
2.3.3	Fonott bútor, vesszőfont termékek (20. osztály)	11
2.3.4	Csuhéfigurák (20. osztály)	12
2.3.5	Gyékényfonott termékek (20. osztály)	12
2.3.6	Fából készült használati és dísz tárgyak (20. osztály).....	13
2.3.7	Fazekas termékek, és kerámia (21. osztály).....	13
2.3.8	Foltvarrott termékek (24.osztály).....	13
2.3.9	Tej és tejtermékek (29. osztály)	14
2.3.10	Kecskesajt, kecske-tejtermék (29. osztály)	14
2.3.11	Hús, és hústermékek (29. osztály).....	15
2.3.12	Lekvár, szörp, savanyúság, aszalvány (29. osztály).....	15
2.3.13	Méz (30. osztály).....	15
2.3.14	Zöldség-gyümölcs (31. osztály)	16
2.3.15	Gyógynövények (31. osztály)	16
2.3.16	Bor (33. osztály).....	16
2.4	A minőség tanúsítás szabályai	17
2.5	A védjegyhasználat feltételei	17

2.6	Új termékcsoporthoz felvétele.....	17
2.7	Az ellenőrzések szabályai.....	18
2.8	A jogosulatlan védjegyhasználat elleni fellépés rendje.....	18
3	Minőségügyi kézikönyv	20
3.1	Általános rész	21
3.1.1	A Völgy Vidék Közösség bemutatása.....	21
3.1.2	Hivatkozások.....	22
3.1.3	A tanúsítás során és a dokumentációban alkalmazott alapvető fogalmak	23
3.2	A Tanúsító szervezet	23
3.2.1	Általános követelmények	23
3.2.2	Szervezet	23
3.2.3	Működés.....	24
3.2.4	Panaszok, fellebbezések reklamációk	27
3.2.5	Alvállalkozás.....	27
3.2.6	Minőségügyi rendszer	28
3.2.7	Az Völgy Vidék Közösség jogállása.....	34
3.2.8	Vezetőség, tanúsító személyzet.....	34
3.3	A tanúsítási eljárás.....	35
3.3.1	A tanúsítási tájékoztató	35
3.3.2	Követelmények az ügyfelekkel szemben	36
3.3.3	Információ	36
3.3.4	Kérelem	36
3.3.5	Felkészülés a tanúsításra	37
3.3.6	Döntés a tanúsításról	39
3.3.7	Tanúsító testület	39
3.3.8	Tanúsítási dokumentumok	39
3.3.9	Módosítások	40
3.3.10	Ellenőrzés	40
3.3.11	Tanúsítványok és jelek alkalmazása.....	40
4	Működési Rend	42
4.1	Célja.....	43
4.2	Alkalmazási területe	43
4.3	Hivatkozások	43

4.4	Meghatározások.....	43
4.5	Illetékesség és felelősség.....	44
4.6	Szervezet.....	44
4.6.1	Egyesület.....	44
4.6.2	Tanúsító szervezet.....	44
4.6.3	Tanúsító testület.....	44
4.6.4	Ellenőrök.....	45
4.7	Tartalom.....	45
4.7.1	A tanúsításra vonatkozó tájékoztató által közvetített információk.....	45
4.7.2	A tanúsítás kérelmezése.....	46
4.7.3	Szerződéskötés.....	47
4.7.4	Felkészülés a tanúsítási tevékenységre.....	48
4.7.5	A tanúsítás folyamata.....	49
4.7.6	Felülvizsgálati jelentés.....	49
4.7.7	Értesítés és javító intézkedések.....	50
4.7.8	Döntés a tanúsításról (védjegyhasználati jog megadásáról), a tanúsítvány megadásának folyamata.....	50
4.7.9	Hivatkozások; tanúsítvány, védjegy használata.....	52
5	Tanúsító védjegy használati szabályzat.....	54
5.1	A védjegy jogosultja.....	55
5.2	Minőségi alapkövetelmény a védjegyezett termékekkel szemben.....	55
5.3	A minőségtanúsítás szabályai.....	55
5.4	A védjegyhasználat feltételei.....	56
5.5	A védjegyhasználat során végzendő ellenőrzések szabályai.....	58
5.6	A védjegyhasználati jog megsértése, jogosulatlan használat elleni fellépés rendje..	59

1 A Völgyvidék Helyi Termék Tanúsító Védjegy

1.1 Előzmények

A Völgy Vidék Közösség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (Völgy Vidék Közösség; VVK) célja összefogni a Váli-víz és a Szent László-patak völgye, valamint a Vértesalja és az Etyeki dombság egymással szomszédos települési önkormányzatait, valamint a területükön működő vidékfejlesztésért elkötelezett vállalkozásokat, civil szervezeteket, intézményeket és magánszemélyeket. A Völgy Vidék Közösség elsődleges feladata a fenti szervezetek vidékfejlesztéssel összefüggő tevékenységeinek, fejlesztéseinek ösztönzése és széleskörű partnerségük megteremtése.

A helyi termékek előállításának ösztönzése, és értékesítési lehetőségeik javítása céljából 2009-ben helyi termék bemutatókat és vásárokat kezdett szervezni. Ezek sikeressége szolgáltatta az alapot arra, hogy a helyi termék védjegy bejelentését megkezdjék.

1.2 A védjegy

A védjegy grafikus megjelenése a következő:



Használata kizárólag a Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati Kézikönyvben meghatározott módon engedélyezett.

1.3 A védjegy leírása

A Völgyvidék Közösség arculatát meghatározza, hogy 17 település együttműködésével jött létre, a hagyományos magyar nemzeti kulturális értékek megőrzésével foglalkozik, valamint földrajzilag két szomszédos természetes vízfolyás (Váli-víz, Szent László-patak) völgyében fekszik.

Ez a grafikai elemekben a következőképpen jelenik meg. Elsősorban a logóban, amelyben egy nagy piros-fehér-zöld V betű látható. A nemzeti szín a nemzeti jelleget mutatja. A nagy V betű azonban 17 pöttyből áll, amely a térséget alkotó 17 településre utal. Ahogyan a 17 pötty egységes nagy V betűt alkot, úgy alkotnak a települések is egységes „kultúrtájat”. Végül a logóban 17 pötty két sorba rendezve található, mert ez tükrözi a vidék azon földrajzi adottságát, hogy két természetes vízfolyás völgyében fekszik. A logó ezen túlmenően egy olyan V betűt ábrázol, amelynek egyik szára rövidebb: a modern pipa szimbólum is felfedezhető benne, így adva vissza a Völgyvidék Közösség alapvető értékeit: a magas minőségre törekvést és megbízhatóságot.

1.4 A védelemre bejelentett áruosztályok a Nizzai Megállapodás osztályai szerint

1.4.1 3. osztály

Szappanok; illatszerek, illóolajok, kozmetikai cikkek.

1.4.2 14. osztály

Nemesfémek és ötvözeteik, valamint az ilyen anyagokból készült, vagy ezekkel bevont termékek, amelyek nem tartoznak más osztályokba; ékszerek, drágakövek.

1.4.3 20. osztály:

Bútorok, tükrök, keretek; fából, parafából, nádból, gyékényből, fűzfavesszőből, szaruból, csontból, elefántcsontból, halcsontból, kagylóhéjból, ámbrából, gyöngyházból, tajtékból, és mindezek pótanyagaiból, vagy műanyagokból készült termékek, amelyek nem tartoznak más osztályokba.

1.4.4 21. osztály

Eszközök, edények és tartályok háztartási és konyhai célokra, üveg-, porcelán- és fajanszárúk, amelyek nem tartoznak más osztályokba.

1.4.5 24. osztály

Textíliák és textilárúk, amelyek nem tartoznak más osztályokba; ágy- és asztalneműk.

1.4.6 29. osztály

Hús, hal-, baromfi- és vadhús; tartósított, fagyasztott, szárított és főzött gyümölcsök és zöldségek; zselék, lekvárok (dzsemek), kompótok; tojások, tej és tejtermékek; étkezési olajok és zsírok.

1.4.7 30. osztály

Kenyér, péksütemények és cukrászsütemények, fagylaltok; méz, fűszerek.

1.4.8 31. osztály

Mezőgazdasági, kertészeti, erdészeti termékek és magok, amelyek nem tartoznak más osztályokba; friss gyümölcsök és zöldségek; élő növények és virágok.

1.4.9 33. osztály

Alkoholtartalmú italok.

2 Tanúsítási kézikönyv

2.1 A védjegy jogosultja

Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület

2473 Vál, Vajda János u. 2. (a továbbiakban tanúsító szervezet)

2.2 Minőségi követelmények a védjegyzett termékekkel szemben

A tanúsító védjegy olyan termékre kerülhet fel, amely megfelel a következő feltételeknek:

1. Az alábbi 18 település valamelyikén készült:
 - Alcsútdoboz
 - Baracska
 - Bicske
 - Csabdi
 - Etyek
 - Ercsi
 - Felcsút
 - Gyúró
 - Kajászó
 - Lovasberény
 - Mány
 - Óbarok
 - Ráckeresztúr
 - Martonvásár
 - Tabajd
 - Tordas
 - Vál
 - Vértesacsa
2. Megfelel jelen Szabályzat 2.3. pontjában termékcsopontonként megadott minőségi feltételeknek.
3. Előállítója együttműködik a tanúsító szervezettel, jelen Szabályzat 2.5. pontja szerint.

2.3 Követelmények a védjegyezett termékekkel szemben, termékcsopontonként (Nizzai megállapodás osztályozása szerint)

2.3.1 Szappan (3. osztály)

- A termék előállítása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termék tartalmazzon olyan alapanyagot is, amelyet jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén állítottak elő.

2.3.2 Gyöngyékszerek (14. osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén él, szervezet esetén ezek valamelyikén van a székhelye.
- A készítő a termékei közül legalább ötöt a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus által zsűriztet, azokra zsűriszámot szerez.
- Előre gyártott panelek használata megengedett, de kizárólag ilyenekből összeállított ékszer készítése tilos.
- Modern, egyedi ékszerek készítése esetén a műanyag gyöngy használata nem megengedett.
- Hagyományörző, népi ékszerek készítése esetén az alapanyag és a fűzési technika is hagyományos kell legyen.

2.3.3 Fonott bútor, vesszőfont termékek (20. osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.

- A termék előállítása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A készítőnek rendelkeznie kell szakirányú végzettséggel, ennek hiányában termékei közül legalább ötöt a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus által zsűriztetnie kell, azokra zsűriszámot kell szereznie.

2.3.4 Csuhéfigurák (20. osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termék előállítása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A termékekhez felhasznált csuhé előállítása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A készítőnek termékei közül legalább ötöt a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus által zsűriztetnie kell, azokra zsűriszámot kell szereznie. Ez alól kivételt képez, ha a készítő termékeivel valamely országos, vagy nemzetközi versenyen díjat nyer.

2.3.5 Gyékényfonott termékek (20. osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termék előállítása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A termékekhez felhasznált gyékény termőhelye jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén legyen.
- A készítőnek termékei közül legalább ötöt a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus, vagy a Népi Iparművészeti Bíráló Bizottság által zsűriztetnie kell, azokra zsűriszámot kell szereznie.

2.3.6 Fából készült használati és dísz tárgyak (20. osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termék előállítása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A készítőnek termékei közül legalább ötöt a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus, vagy a Népi Iparművészeti Bíráló Bizottság által zsűriztetnie kell, azokra zsűriszámot kell szereznie.

2.3.7 Fazekas termékek, és kerámia (21. osztály)

- A fazekas, vagy keramikus jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A műhely jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén legyen. A termékek kiégetéséhez használt kemence lehet máshol.
- A készítő a teljes terméket saját kezűleg, kézműves módszerekkel készítse.
- A termék legyen funkcionális, feleljen meg a mai kor követelményeinek, piaci értéket képviseljen.
- Funkciója szerint élelmiszerrel érintkező edény esetében csak ólommentes zománc használata megengedett.
- A készítőnek szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie, vagy a termékei közül legalább ötöt a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus által zsűriztetnie kell, azokra zsűriszámot kell szereznie.

2.3.8 Foltvarrott termékek (24.osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén él, szervezet esetén ezek valamelyikén van a székhelye.
- Előre gyártott foltok használata nem megengedett.

- A teljes terméket a készítő kell megvarrja, előre gyártott termékek használata nem megengedett.
- Használt alapanyagok használata – a szakma hagyományainak megfelelően – megengedett.
- A készítőnek rendelkeznie kell a Magyar Foltvarró Céh egyik céhmesterének ajánlásával, vagy a termékei közül legalább ötöt a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus által zsűriztet, azokra zsűriszámot szerez.

2.3.9 Tej és tejtermékek (29. osztály)

- A felhasznált tej olyan állattól származzon, amelynek a tartási helye jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén van, vagy a tej feldolgozása ezen települések valamelyikén történjen.
- Az állat tartása során a felhasznált tömegtakarmányok és a gazdasági abraktakarmány termesztése jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termékek előállításánál tartásba a vonatkozó jogszabályokat.

2.3.10 Kecsesajt, kecske-tejtermék (29. osztály)

- A felhasznált tej olyan állattól származzon, amelynek a tartási helye jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén van.
- Az állat tartása során a felhasznált tömegtakarmányok és a gazdasági abraktakarmány termesztése jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A tej feldolgozása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termék – az oltó kivételével – mesterséges adalékoktól (színezék, aroma, tartósítószer) mentes legyen.

- A termék ne tartalmazzon tehéntejet.
- A termékek előállítása során tartsák be a vonatkozó jogszabályokat.

2.3.11 Hús, és hústermékek (29. osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A felhasznált hús olyan állattól származzon, amelynek az utolsó tartási helye jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén volt, vagy a feldolgozás történjen a felsorolt települések valamelyikén.
- Marhahús esetén a felhasznált tömegetakarmányok, és a gazdasági abrak termesztési helye jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén volt.
- A termékek előállítása során tartsák be a vonatkozó jogszabályokat.

2.3.12 Lekvár, szörp, savanyúság, aszalvány (29. osztály)

- A termék előállítása során felhasznált zöldség, illetve gyümölcs termelése jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.
- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termék előállítása jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén történjen.

2.3.13 Méz (30. osztály)

- A méhész jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén él, szervezet esetén ezek valamelyikén van a székhelye.
- A kaptárok csak jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések közigazgatási területén kerülhetnek elhelyezésre.
- A méhész köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat.

2.3.14 Zöldség-gyümölcs (31. osztály)

- A termelés helye jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén legyen.
- A termelő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A vetőmag, csemete, palánta magyarországi előállítású legyen.
- A termékek előállítása során tartsák be a vonatkozó jogszabályokat.

2.3.15 Gyógynövények (31. osztály)

- A termelés helye jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén legyen.
- A termelő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A termékek előállítása során tartsák be a vonatkozó jogszabályokat.

2.3.16 Bor (33. osztály)

- A készítő jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén éljen, szervezet esetén ezek valamelyikén legyen a székhelye.
- A bor készítése, és a pince jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén legyen.
- A borkészítéshez csak jelen szabályzat 2.2. pontjának 1. bekezdésében felsorolt települések valamelyikén termelt szőlő használható fel.
- A bor rendelkezzen az Országos Borminősítési Intézet forgalomba hozatali engedélyével

2.4 A minőségtanúsítás szabályai

- a) A termék előállítója szerződik a tanúsító szervezettel.
- b) A termék előállítója új termék bevezetése előtt kérelmezi a termék tanúsítását tanúsító szervezetnél.
- c) Amennyiben teljesülnek a minőségi követelmények, tanúsító szervezet kiállítja a termék tanúsítványt.
- d) A termék előállítója jogosult a védjegy feltüntetésére a terméken, vagy annak csomagolásán.

2.5 A védjegyhasználat feltételei

- Szerződik a tanúsító szervezettel, amelynek értelmében elkötelezi magát a rendszerben való részvételre, és adatszolgáltatásra, az ellenőrzés részére szabad mozgást biztosít az érintett területen, és a szerződést maradéktalanul betartja.
- A szerződés hiányában semmilyen együttműködés nem képzelhető el.
- Vállalja, hogy betartja jelen szabályzat 2.3. fejezetében az általa előállított termékcsoporthoz vonatkozó előírásokat.
- Naprakész nyilvántartást vezet a felhasznált alapanyagokról, amelyben szerepel azoknak mennyisége és felhasználása.
- Naprakész nyilvántartást vezet a tanúsított termékekről, amelyben szerepel a termékek mennyisége, a felhasznált alapanyagok mennyisége, és az értékesítés iránya.
- A védjegyet kizárólag a Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati Kézikönyvben meghatározott módon használja.
- A tanúsított termékekre vonatkozó valamennyi nyilvántartását 5 évig megőrzi.
- Lehetővé teszi az ellenőrzést a tanúsító szervezet számára.
- Az ellenőrzés kiterjed:
 - A védjegy használatára
 - A nyilvántartások vezetésére
 - A minőségi követelmények betartására.

2.6 Új termékcsoporthoz felvétele

Amennyiben igény merül fel új termékcsoporthoz felvételére a tanúsított termékek közé, úgy a következő eljárásrendet kell alkalmazni:

- a) A termék előállítója kérelmezi a termékcsoporthoz felvételét.

- b) A tanúsító testület dönt a termékcsoporthoz felvételéről.
- c) A tanúsító szervezet kidolgozza a tanúsítás és védjegyhasználat feltételeit az új termékcsoporthoz vonatkozásában, és ezzel kibővíti a tanúsítási kézikönyvet.
- d) A tanúsító testület dönt a kibővített tanúsítási kézikönyv elfogadásáról.
- e) Szükség esetén a tanúsító szervezet kezdeményezi a védjegybejelentés módosítását.
- f) A tanúsítás és a védjegyhasználat igényelhető az új termékcsoporthoz vonatkozásában is.

2.7 Az ellenőrzések szabályai

A tanúsító szervezet minden, a tanúsítási folyamatban részt vevőt rendszeresen, évente legalább egyszer, a helyszínen ellenőriz.

A tanúsító szervezet bejelentés, vagy nem megfelelés gyanúja esetén köteles eseti ellenőrzést tartani a helyszínen.

Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során a tanúsító szervezet szabálytalanságot észlel, a szabálytalanság súlyosságától függően felfüggesztheti, vagy véglegesen megvonhatja a védjegyhasználati jogot az elkövetőtől. A szankció kirovása mindig egyéni elbírálás alapján történik.

Kevésbé súlyos esetben a tanúsító szervezet utasítja a szabálytalanság elkövetőjét a hiba javítására, és utóellenőrzést végez.

Az utóellenőrzések díja a szabálytalanság elkövetőjét terhelik.

2.8 A jogosulatlan védjegyhasználat elleni fellépés rendje

A tanúsító szervezet kéri partnereit, hogy amennyiben jogosulatlan védjegyhasználat gyanúja merül fel, azt jelezzék felé.

A tanúsító szervezet rendszeresen helyszíni ellenőrzést tart a védjegyhasználóknál. Amennyiben ezek az ellenőrzések alkalmával szabálytalanságot észlel, utasítja a védjegyhasználót a szabálytalanság megszüntetésére, majd utóellenőrzést tart. Amennyiben az utóellenőrzés során még mindig fennáll a szabálytalanság, megvonhatja a védjegyhasználat jogát. Súlyos szabálytalanság, vagy szándékos csalás esetén a tanúsító szervezet azonnal megvonhatja a védjegyhasználati jogot.

Amennyiben jogosulatlan védjegyhasználat jut a tanúsító szervezet tudomására, úgy, a szükséges bizonyítékok beszerzése után rendőrségi feljelentést tesz hamis minőségtanúsítás és védjegybitorlás miatt.

3 Minőségügyi kézikönyv

3.1 Általános rész

3.1.1 A Völgy Vidék Közösség bemutatása

Név: Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület (Völgy Vidék Közösség).

Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.

Telephelye, és irodájának címe: 2473 Vál, Vajda J. u. 36.

Postacíme: 2473 Vál, Pf.6.

A Völgy Vidék Közösség azzal a céllal jött létre 2008 szeptemberében, hogy társadalmi szervezetként összefogja a Váli-víz és a Szent László-patak völgye, valamint a Vértesalja és az Etyeki dombság egymással szomszédos települési önkormányzatait, valamint a területükön működő vidékfejlesztésért elkötelezett vállalkozásokat, civil szervezeteket, intézményeket és magánszemélyeket. A Völgy Vidék Közösség elsődleges célkitűzése a fenti szervezetek vidékfejlesztéssel összefüggő tevékenységeinek, fejlesztéseinek ösztönzése és széleskörű partnerségük megteremtése.

A Völgy Vidék Közösség tevékenységét az alapszabálya szerint végzi.

A Völgy Vidék Közösség egy körülhatárolt tervezési folyamat során 2008 elejére megalkotta a Völgy Vidék Helyi Vidékfejlesztési Stratégiát (VVK HVS), melynek végrehajtására – az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) keretében – mintegy 4,13 millió euró állt rendelkezésére 2013-ig. E forrás nagyobbik részét az ÚMVP III. és IV. (LEADER) tengelyének támogatási, pályázati konstrukcióin keresztül a Völgy Vidék LEADER térségben élők, tevékenykedők érhetik el fejlesztési elképzeléseikhez (önkormányzatok és társulásaik, vállalkozások, társadalmi szervezetek, magánszemélyek). Kisebb részben a működés, a delegált feladatok ellátása (adminisztratív ellenőrzés, értékelés, forrásallokáció), szervezés, kapcsolattartás, stb. költségeit fedezik.

Céljai megvalósítása érdekében – nonprofit jelleggel – sokoldalú tevékenységet végez az egyesület, amelyet 4 fős munkaszervezet támogat. A Völgy Vidék LEADER Iroda feladatai közé tartozik többek között az ÚMVP és a VVK HVS végrehajtásához kapcsolódó - nagyjából az ÚMVP IH és az MVH által meghatározott - tevékenységek ellátása, a vidékfejlesztésben érdekelt helyi szereplők összefogása és támogatása, valamint a helyi vidékfejlesztési tevékenységek ösztönzése a Völgy Vidék LEADER térségben.

A Völgy Vidék Közösség tanúsító szervezetként, az MSZ EN 45011:1999 szabványban foglaltaknak megfelelően működik.

A Völgy Vidék Közösség felelős vezetője az elnök.

3.1.2 Hivatkozások

A Völgy Vidék Közösség működését szabályozó dokumentumok:

- Jelen minőségügyi kézikönyv
- Tanúsítási kézikönyv
- Tanúsító védjegy használati szabályzat
- Tanúsító szervezet működési rendje
- Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati Kézikönyv
- Völgyvidék Közösség Arculati Kézikönyv
- Völgy Vidék Közösség Szervezeti és Működési Szabályzata
- MSZ EN 45011:1999 szabvány
- A tanács 1698/2005/EK rendelete
- A tanács 1290/2005/EK rendelete
- A bizottság 65/2011/EU rendelete
- A bizottság 259/2008/EK rendelete
- A bizottság 1848/2006/EK rendelete
- A bizottság 1974/2006/EK rendelete
- A bizottság 885/2006/EK rendelete
- 1/2010. (I. 14.) FVM rendelet
- 220/2009. (X. 8.) Korm. rendelet
- 4/2009. (I. 10.) Korm. rendelet
- 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet
- 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet
- 141/2008. (X. 30.) FVM rendelet
- 2007. évi XVII. törvény
- 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet
- 36/2010. (XI. 30.) VM rendelet
- 1/2011. (I. 11.) VM rendelet
- 8/2011. (I. 31.) VM rendelet
- 44/2011. (V. 26.) VM rendelet
- 52/2011. (VI. 7.) VM rendelet
- 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet
- 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet

3.1.3 A tanúsítás során és a dokumentációban alkalmazott alapvető fogalmak

A tanúsítás során alkalmazott alapvető fogalmakat az MSZ EN 45011:1999 szabvány tartalmazza.

3.2 A Tanúsító szervezet

3.2.1 Általános követelmények

A tanúsító szervezet a tanúsítási folyamatot az MSZ EN 45011:1999 szabvány és a hatályos vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott rend szerint végzi.

A tanúsítás rendjét a tanúsító szervezet honlapján, illetve írásos ajánlatai mellékleteként hozza az érintett érdekelt felek tudomására.

A tanúsító szervezet szolgáltatásait minden igénylő számára elérhetővé teszi, annak nagyságától, hovatartozásától függetlenül.

A Völgy Vidék Közösség egy 3 fős tanúsító testületet hoz létre, amelyben a Völgy Vidék Közösség elnökéből, valamint kettő, a Völgy Vidék Közösség elnöksége által felkért személyből áll. Amennyiben a Völgy Vidék Közösség elnöke, érdekeltsége miatt nem vehet részt a tanúsító testület munkájában, a tanúsító testület harmadik tagja a Völgy Vidék Közösség egyik alelnöke, vagy egy független szakértő, akit szintén a Völgy Vidék Közösség elnöksége választ ki. A tanúsító testület legalább félévente egyszer, de szükség szerint gyakrabban ülésezik. A tanúsító testület csak mindhárom tag részvétele esetén határozatképes. Feladata a tanúsítási folyamat során összegyűjtött, és mindennemű más, a tárggyal kapcsolatos információk értékelése, és ezek alapján a tanúsítási döntések meghozatala.

3.2.2 Szervezet

A Völgy Vidék Közösség a tanúsítási tevékenységhez tartozó minőségügyi kontrolling és szaktanácsadási tevékenység működtetésére és ellenőrzésére tanúsító szervezetet hoz létre, amely a Völgy Vidék Közösség keretei között működik.

A tanúsító szervezet áll a tanúsító szervezet vezetőjéből, aki a Völgy Vidék Közösség alkalmazottja, és aki felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, valamint külső ellenőrökből, akik alvállalkozóként végzik a megfelelő szakmai tevékenységet.

A tanúsító szervezet bizalmat kelt leendő ügyfeleikben az általa végzett tanúsítási tevékenység iránt. Szervezete megfelel az alábbi követelményeknek.

3.2.3 Működés

3.2.3.1 Pártatlanság

A Völgy Vidék Közösség pártatlan, független és non-profit szervezet.

A Völgy Vidék Közösség elnöke és munkatársai a Völgy Vidék Közösség szervezeti és működési szabályzatában leírt eljárási rend szerint tevékenykednek.

A Völgy Vidék Közösség elnöksége képzett, szakmailag elismert, feddhetetlen személyekből áll. A tanúsítás meghatározott, és folyamatosan ellenőrzött rendje biztosítja a tanúsítás megfelelőségét, objektivitását.

A tanúsító testület, és az ellenőrök kiválasztásánál a szakmai követelmények mellett fontos szempont a pártatlanság. Az ellenőrök a tanúsítási eljárás kezdetén nyilatkozattal igazolják pártatlanságukat.

A tanúsító testület tagjainak kiválasztásáról szóló döntésben a Völgy Vidék Közösség elnöksége olyan személyeket választ a tanúsító testületbe, akiknek a pártatlansága igazolható, és akik az összeférhetlenségi nyilatkozat aláírják.

3.2.3.2 Jogok és felelőségek

A Völgy Vidék Közösség felelősséget vállal tanúsítási tevékenységeire, azaz a tanúsítás megadására, fenntartására, kiterjesztésére, szűkítésére, felfüggesztésére és visszavonására vonatkozó döntéseiért.

A Völgy Vidék Közösség minden szükséges intézkedést megtesz, ami szavatolja működésével és/vagy tevékenységeivel járó felelősséget.

3.2.3.3 A felelősség gyakorlása

A Völgy Vidék Közösség a tanúsítási tevékenységével kapcsolatban a felelősséget az alábbiak szerint osztja el:

Az elnök felelős:

- A tanúsítás, az ellenőrzés, a regisztrálás MSZ EN 45011:1999 szabványnak megfelelő elvégzéséért,
- a pénzügyek felügyeletéért.

A tanúsító szervezet vezetője felelős

- a működés megvalósításának felügyeletéért,
- a hatásköröknek, testületekre, szervezetekre vagy egyénekre való átruházásáért, hogy azok meghatározott tevékenységeket vállalhassanak a maguk nevében,
- a tanúsítványok kibocsátásához szükséges, nyilvántartási és műszaki felszereltség rendelkezésre állásáért.
- az ellenőrök működésének kontrolljáért

A tanúsító testület felelős

- a tanúsításra vonatkozó döntésekért,
- a tanúsító védjegyhez tartozó minőségügyi politika kontrolljáért
- a tanúsító szervezet szakmai kontrolljáért

3.2.3.4 Jogi személyiséget igazoló dokumentumok:

- Alapító okirat
- Cégbíróági végzés

3.2.3.5 Szervezeti felépítés

A Völgy Vidék Közösség szervezeti felépítése biztosítja pártatlanságát, és lehetővé teszi a működésének pártatlanságát biztosító intézkedések megtételét.

A szervezeti felépítés biztosítja a tanúsítási rendszer tartalmára és működésére vonatkozó elvek kialakításában jelentős mértékben érdekelt minden fél részvételét.

A Völgy Vidék Közösség működésében jelentős mértékben érdekelt felek:

- a Völgy Vidék Közösség elnöksége,
- a Völgy Vidék Közösség tagjai,
- a tanúsító szervezet,
- azon szervezetek és magánszemélyek, akik a tanúsítási szolgáltatás vevői,
- az ellenőrök

3.2.3.6 Személyek függetlensége

A Völgy Vidék Közösség biztosítja, hogy a tanúsításról ne azok a személyek döntsenek, akik az értékelést végezték.

3.2.3.7 Pénzügyi erőforrások

A Völgy Vidék Közösség gondoskodik arról, hogy a tanúsító szervezetnek meglegyen a kellő pénzügyi stabilitása és rendelkezésre álljanak a tanúsítási rendszer működéséhez szükséges erőforrások.

Ezt azáltal éri el, hogy a védjegyet használó szervezetek a tanúsítvány megkapásakor regisztrációs díjat, évente ellenőrzési díjat (védjegy használati díjat), valamint a forgalom alapján védjegy forgalmazási díjat fizetnek. A Völgy Vidék Közösség célja, hogy elérje a tanúsító szervezet teljes szakmai és anyagi függetlenségét.

A Völgy Vidék Közösség jogszerű, és fenntartható működése érdekében az elnök ellenőrzi a gazdálkodást.

3.2.3.8 Tevékenységek szétválasztása

A Völgy Vidék Közösség minőségpolitikája és a tanúsításra vonatkozó eljárásai egyértelmű különbséget tesznek a szolgáltatás, termék tanúsítás és minden egyéb, a Völgy Vidék Közösség által vállalt tevékenység között.

3.2.4 Panaszok, fellebbezések reklamációk

A Völgy Vidék Közösség jelen kézikönyvben szabályozta a tanúsítást kérőktől, vagy más érdekelt felektől érkező panaszok, észrevételek kezelését.

3.2.4.1 Reklamáció I.

A megrendelő, szerződő partner (és partnerei), fogyasztók és felettes hatóság olyan írásbeli észrevételét értjük ezen, amelyben nyilatkozik, hogy a tanúsító szervezet által végzett tevékenységet nem megfelelőnek ítélte meg.

Az ilyen észrevételeket a tanúsító szervezet vezetője kivizsgálja, ezt írásban rögzíti és értesíti az elnököt, aki dönt a további intézkedéseket illetően. A reklamációk elkerülése érdekében évenkénti belső ellenőrzést végeztet az elnök, amely eredményei alapján a tanúsító testület egyetértésével hozza meg döntéseit. A belső ellenőrzésről jelen kézikönyv 3.2.6.5. fejezete rendelkezik.

3.2.4.2 Reklamáció II.

Fogyasztótól, fogyasztóvédelmi szervektől, kereskedőktől és az ellenőröktől beérkezett panaszok alapján a tanúsító szervezet ellenőrzi és kivizsgálja a nem megfelelés okait, és jelen kézikönyv 3.2.6.6. fejezete alapján rendelkezik.

3.2.5 Alvállalkozás

A Tanúsító szervezet az alábbi tevékenységeket alvállalkozókkal végeztetheti:

- Termékpálya szabályozás, piacfigyelés
- Marketing szaktanácsadás
- Védjegyhasználók, és értékesítési helyek ellenőrzése

Az elnök a tanúsító szervezet ellenőreit és szakértőit alvállalkozói szerződés keretében bízza meg, a tanúsító szervezet vezetőjének ajánlása alapján. A tanúsító szervezet vezetője különös figyelmet fordít a megfelelő szakemberek felkutatására és kiválasztására.

A tanúsító szervezet az elvégzendő tevékenységre az alvállalkozókkal szerződést köt, amely tartalmazza az ezzel kapcsolatos tevékenységeket, beleértve a bizalmas ügykezelést és az érdekütközések kérdését.

A tanúsító szervezet:

- Teljes felelősséget vállal az alvállalkozók tanúsításban elvégzett munkájáért
- Gondoskodik arról, hogy az alvállalkozó felkészült legyen, és működése megfeleljen az MSZ EN 45011:1999 szabványnak, valamint a tanúsító szervezet minőségügyi politikájának. Ismerje a szakterületre vonatkozó előírások követelményeit. Feltételként szabja meg, hogy az alvállalkozó sem közvetlenül, sem közvetve ne vegyen részt az adott tanúsítást kérő tevékenységben oly módon, hogy az pártatlanságát veszélyeztetné.
- A várható szerződéskötés előtt minden esetben kéri a tanúsító testület egyetértését.

3.2.6 Minőségügyi rendszer

A tanúsító szervezet kidolgozta és működteti saját minőségügyi rendszerét, kielégítve az MSZ EN 45011:1999 szabvány követelményeit.

3.2.6.1 Minőségpolitika, minőségcélok

A tanúsító szervezet meghatározta minőségpolitikáját és gondoskodik arról, hogy azt minden munkatársa, valamint a tanúsítási és minőségirányítási folyamatban résztvevő alvállalkozói megértsék, megvalósítsák és fenntartsák.

A minőségpolitika a tanúsító szervezet székhelyén jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A tanúsító szervezet a minőségpolitikájának megvalósítása érdekében azzal összhangban álló minőségcélokat tűz ki, amelyek megvalósítását rendszeresen ellenőrzi.

3.2.6.2 A minőségügyi rendszer felépítése

A tanúsító szervezet minőségügyi rendszere az MSZ EN 45011:1999 szabvány előírásai szerint épül fel, és összhangban van a tanúsítási tevékenységgel.

A minőségügyi rendszer alapjai dokumentálásra kerültek, jelen minőségügyi kézikönyvben, és a működési rendben.

Az egyesület elnöke a minőségügyi rendszer kialakítására, bevezetésére és fenntartására minőségügyi vezetőt nevez ki, aki megfelelő hatáskörrel végzi tevékenységét és képviseli a tanúsító szervezetet az érdekelt felekkel kapcsolatban.

A tanúsító szervezet évente legalább egyszer vezetőségi átvizsgálást tart, amelynek célja a tanúsító szervezet működésének, minőségügyi rendszerének és tevékenységei hatékonyságának a felülvizsgálata, valamint a rövid és távlati célok megfogalmazása, a célok teljesítésének vizsgálata.

A minőségügyi vezető tevékenységének részletes szabályozása a munkaköri leírásában történik meg.

3.2.6.3 Minőségügyi kézikönyv és eljárások

A tanúsító szervezet minőségügyi dokumentumainak kezelésére olyan rendszert dolgozott ki és működtet, amely figyelembe veszi az MSZ EN 45011:1999 szabvány követelményeit, az érvényben lévő jogszabályokat, valamint a tanúsítást kérő ügyfelek elvárásait.

A minőségügyi kézikönyv és a működési rend együttesen tartalmazzák azokat a dokumentált eljárásokat, amelyeket az MSZ EN 45011:1999 szabvány előír. A tanúsítási eljárás, illetve a minőségügyi rendszer működtetése során alkalmazott alacsonyabb rendű dokumentumokra való hivatkozások ott találhatóak, ahol azt a könnyebb kezelhetőség megkívánja.

A minőségügyi dokumentumokat a minőségügyi vezető vagy az adott terület vezetője készíti és az elnök hagyja jóvá. A jóváhagyás egyben a dokumentumban előírtak azonnali betartását is elrendeli.

3.2.6.4 Minőségpolitikai nyilatkozat

Az Völgy Vidék Közösség céljai: társadalmi szervezetként összefogja a Váli-víz és a Szent László-patak völgye, valamint a Vértesalja és az Etyeki dombság egymással szomszédos települési önkormányzatait, valamint a területükön működő vidékfejlesztésért elkötelezett vállalkozásokat, civil szervezeteket, intézményeket és magánszemélyeket. A Völgy Vidék Közösség elsődleges célkitűzése a fenti szervezetek vidékfejlesztéssel összefüggő tevékenységeinek, fejlesztéseinek ösztönzése és széleskörű partnerségük megteremtése. Másodlagos célkitűzés a térségben élők jövedelemszerzési lehetőségeinek javítása, és a megszerzett jövedelmek helyben tartása.

A vezetőség szándékai: A fenti célok megvalósítása az alapszabály és a tanúsítási kézikönyvben foglaltak szerint.

Az alkalmazott módszerek: A minőségbiztosítási rendszerekre vonatkozó nemzetközi és magyar rendeletek és szabványok betartása mellett a fogyasztó biztonságát (ezzel együtt a termékkör minőségi garanciáit) garantáló legkorszerűbb módszerek bevezetése és alkalmazása.

A tanúsítást kérők esélyegyenlősége: Az esélyegyenlőséget biztosítja, hogy a tanúsító szervezet minden kérelmezőnek kiadja a tanúsítványt, aki megfelel a tanúsítási kézikönyvben foglaltaknak, és szerződéssel vállalja a védjegyhasználat feltételeit.

Az ellenőrök minősége: Az ellenőrök kiválasztásánál a szakmai háttér és az eddig végzett, a témához kötődő referenciák a döntő kritériumok.

Pártatlanság: A tanúsító szervezet vezetésében, a tanúsító testületben, és az ellenőrök között nem lehet olyan, aki bármilyen módon kötődik valamely védjegyhasználóhoz.

Minőségügyi vezető: A minőségügyi vezetőt az egyesület elnöke nevezi ki a szakmai háttér alapján.

Vál,

.....
elnök

3.2.6.5 Nem megfelelések kezelése, helyesbítő, megelőző tevékenység

Az Egyesület folyamatosan fejleszti minőségügyi rendszerét a minőségpolitika, a minőségcélok, tervek, a felülvizsgálatok eredményei, az adatok elemzése, a helyesbítő tevékenységek, a vezetői átvizsgálás alapján.

Általános eljárás az ellenőrzési rendszerben észlelt hibák esetében:

A minőségügyi vezető a nem megfelelések okait kivizsgálja, elemzi és amennyiben azok előfordulását az ellenőrzési rendszer fejlesztésével, módosításával csökkenthetőnek látja, az elemzések eredményeképpen helyesbítő tevékenységet határoz meg annak érdekében, hogy elkerülhető legyen a nem megfelelések megismétlődése, és panasz ne merülhessen fel a minőségügyi rendszerrel szemben.

Kisebb hiba észlelése esetén a tevékenység végzéséért felelős saját hatáskörében, jelentősebb esetben az elnök dönt a további eljárásról.

A helyesbítő tevékenység során foganatosított intézkedések, és azok megvalósulása információul szolgál az éves vezetői felülvizsgálat számára.

A tanúsító szervezet a megelőző tevékenységek során igénybe veszi a szükséges információforrásokat, a szerződött partnerek eddigi nyilvántartott adatait, annak érdekében, hogy megelőzhetőek legyenek a nem megfelelések. A megelőző tevékenység során felhasználásra kerülnek az ellenőrzések és vizsgálatok eredményei, a belső ellenőrzések megállapításai, és az esetleges partnerektől származó reklamációk.

3.2.6.6 A felülvizsgálatok rendjének szabályozása

A minőségirányítási vezető felülvizsgálati programot készít és hajtja végre abból a célból, hogy az adott termékcsoporthoz és termék-előállítóhoz vonatkozó minőségirányítási rendszer összes alkotóelemét rendszeresen felülvizsgálják. Ezeknek a felülvizsgálatoknak a gyakoriságát a megelőző felülvizsgálatok eredményei alapján határozza meg a minőségirányítási vezető, aki figyelembe veszi a rendszer egyes tevékenységeinek és adatbázisainak fontosságát is.

A tanúsító szervezet a minőségirányítási rendszer összes alkotóelemét évente legalább egyszer felülvizsgálja. A minőségirányítási vezető éves felülvizsgálati ütemtervet és naplót készít, melyet az elnök aláírásával jóváhagy.

A felülvizsgálatok során értékelik:

- a folyamatra vonatkozó dokumentumokat.

- a munkavégzés gyakorlatát, a tevékenységeket, a munkaterületet.
- a bizonylati rendszert.
- ezen elemek összhangját.

3.2.6.6.1 A felülvizsgálat előkészítése:

A felülvizsgálat megkezdése előtt a minőségirányítási vezető képzett ellenőröket bíz meg, és ellátja őket a felülvizsgálat elvégzéséhez szükséges formanyomtatvánnyal (felülvizsgálati jegyzőkönyv).

3.2.6.6.2 A felülvizsgálat végrehajtása:

Az ellenőr a felülvizsgálati jegyzőkönyv alapján elvégzi a felülvizsgálatot. A felülvizsgálati jegyzőkönyv eredmény rovatában "megfelel" vagy "nem felel meg" vagy "nem ellenőrizhető" bejegyzéssel minősíti a talált helyzetet, a megjegyzés rovatban pedig indokolja a minősítést, rögzíti az előfordult nem megfelelőségek okait.

Amennyiben a folyamat működtetésével szoros kapcsolatban nem levő észrevétele van, azt a felülvizsgálati jegyzőkönyv észrevételek rovatába jegyzi fel.

A felülvizsgálati jegyzőkönyv tartalmaz minden

- hiányosságot, az előfordult nem megfelelőségek okait,
- olyan körülményt, ami káros a minőségre,
- olyan egyéb megfigyelést, ami önmagában nem tekinthető hiányosságnak, vagy másik folyamatot érint, de a felülvizsgáló a minőségirányítási rendszer szempontjából szükségesnek tartja megemlíteni.

A minőségirányítási vezető ezután áttekinti a felülvizsgálati jegyzőkönyvet az ellenőrrel és megállapodnak:

- a végrehajtandó helyesbítő tevékenységről,
- a végrehajtásért felelős személy(ek)ről,
- a végrehajtás határidejéről.

Ezeket a felülvizsgálati jegyzőkönyvben rögzítik. A kitöltött és aláírt felülvizsgálati jegyzőkönyvekből a felülvizsgált személyek és a szervezeti egységek vezetői fénymásolatot kapnak.

A felülvizsgálati jegyzőkönyv alapján a minőségirányítási vezető kitölti a felülvizsgálati naplóban

- a felülvizsgálat tényleges dátumát,
- a felülvizsgálat eredményét (megfelelt / nem felelt meg),
- az utóellenőrzés dátumát (ha szükséges).

3.2.6.6.3 Utóellenőrzések:

Ha az ellenőr hiányosságot tapasztalt a felülvizsgálat során, akkor a tanúsító szervezet utóellenőrzést végez a szükséges helyesbítő tevékenység végrehajtásának ellenőrzésére.

Az ellenőrző felülvizsgálatot az előző pontokban leírtak szerint végzi el a tanúsító szervezet. Az utóellenőrzés során, amennyiben a felülvizsgált partner ezt kéri, a felülvizsgálatot egy másik ellenőr végzi.

Ha az utóellenőrzés során megállapítást nyer, hogy az előírt helyesbítő tevékenységet a felelősök nem a megfelelő módon végezték el, vagy az intézkedés nem hozta meg a kívánt eredményt, akkor a minőségirányítási vezető dönt a további teendőkről.

Amennyiben a hibák újbóli előfordulásának megakadályozására a felülvizsgált partnernek nem tettek lépéseket, akkor a védjegy használati joga visszavonásra kerül.

3.2.6.6.4 A védjegyhasználati jog visszavonásának eljárási rendje:

Amennyiben az ellenőrzések, vagy a fogyasztói panaszok alapján bizonyítható a minőség nem megfelelése, akkor a védjegyhasználati jog visszavonásra kerül. Természetesen ezekben az esetekben az ellenőrök elvégzik a felmerült problémának megfelelő teljes körű ellenőrzést, amit jegyzőkönyvben rögzítenek.

Részleges nem megfelelés esetén, méltányosság alapján (ami nem ronthatja a minőség tanúsítását és az ahhoz kapcsolt minőségi elvárásokat), amit az előterjesztett adatok alapján a tanúsító testület ad meg, meghatározott ideig a védjegyet a termék-előállító még használhatja.

Mindkét esetben fellebbezés esetén a tanúsító testület hozza meg végleges döntését.

3.2.6.6.5 A minőségirányítási felülvizsgálatok értékelése:

A felülvizsgálati jelentéseket, valamint az esetleges külső fél által végzett vizsgálatok eredményeit a minőségirányítási vezető elemzi és értékeli. A vezetői áttekintések alkalmával megbeszélik ezen értékelések tapasztalatait és meghozzák a szükséges határozatokat, helyesbítő és megelőző intézkedéseket.

Valamennyi, a felülvizsgálatokkal kapcsolatos kitöltött formanyomtatványt a tanúsító szervezet őrzi meg 5 évig. Ugyancsak a tanúsító szervezet őrzi meg, szintén 5 évig, az esetleges külső fél által végzett felülvizsgálatok írásos bizonylatait.

3.2.7 Az Völgy Vidék Közösség jogállása

A VölgyVidék Közösség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület (VölgyVidék Közösség) jogi személyként működő, a 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján elismert helyi akciócsoport.

Alapvető feladatait a 93/2007 (VIII. 29.) FVM rendelet, valamint a 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet határozza meg.

Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.

3.2.8 Vezetőség, tanúsító személyzet

A szervezeten belüli és azon kívüli tanúsító személyzet adatait (név, képzettség, gyakorlat és hatáskör) a tanúsító személyzet c. melléklet tartalmazza.

3.2.8.1 Tanúsító szervezet felépítése

A Tanúsító szervezet vezetője:

Az elnök nevezi ki, bízza meg, a Völgy Vidék Közösség alkalmazottja. Legfontosabb tevékenysége a tanúsítási folyamatok működtetése (tanúsítási kérelmek fogadása, ütemezése, ellenőr(ök) kijelölése).

Az ellenőrök teljesítményét folyamatosan figyelemmel kíséri, az elnök kérésére elemzéseket készít.

Részletes hatásköre, feladata, felelőssége munkaköri leírásában kerül meghatározásra.

Ellenőrök:

Tevékenységüket a tanúsító szervezet vezetője irányítása, valamint jelen minőségügyi kézikönyv szerint végzik.

Ellenőrzési tevékenységük két részből áll: első a tanúsítási eljárás lebonyolításához szükséges dokumentáció áttekintése, felülvizsgálata, másik rész a helyszíni felülvizsgálat.

3.2.8.2 A tanúsítási folyamat bevezetésére vonatkozó eljárások

Az egyesület eljárást működtet az általa kialakított tanúsítási tevékenység végzésére és értékelésére. A működési rend a folyamaton belül szabályozza:

- a tanúsítási dokumentumok kiadásának, megtartásának és visszavonásának feltételeit,
- a termék- és szolgáltatás-tanúsítás során alkalmazott dokumentumok használatának és alkalmazásának ellenőrzését.

3.3 A tanúsítási eljárás

A részletes szabályozást a működési rend tartalmazza.

3.3.1 A tanúsítási tájékoztató

A tanúsító szervezet a kérelmezők számára naprakész, részletes leírást ad minden tanúsítási irányelvre vonatkozóan, az értékelési és tanúsítási eljárásokról.

A tanúsító szervezet vezetője a kérelmező számára a kérés elfogadásakor olyan dokumentumokat ad át, amelyek tartalmazzák a tanúsítási követelményeket, a tanúsítás folyamatait, a kérelmező jogait és kötelezettségeit.

A tanúsítási tájékoztató megtalálható az egyesület honlapján.

3.3.2 Követelmények az ügyfelekkel szemben

A tanúsító szervezet megköveteli és a velük kötött szerződésbe foglalja, hogy ügyfelei feleljenek meg az alábbi követelményeknek:

- a tanúsítást kérelmező maradéktalanul rendelkezzen azokkal a dokumentumokkal, feljegyzésekkel, amelyek a tanúsítási kézikönyvben leírásra kerülnek,
- tegyen meg minden szükséges intézkedést a tanúsítás sikeres elvégzéséhez. Ennek keretében tegye lehetővé a dokumentáció vizsgálatát, hozzáférést minden szakmai területhez, feljegyzéshez (beleértve a hatóságok által kért, vagy adott feljegyzéseket is),
- hirdetéseiben, levelezéseiben, pályázataiban stb. csak arra a termékre állítsa, hogy tanúsítást szerzett, amelyre ténylegesen kapott,
- a tanúsítás felfüggesztése, vagy visszavonása esetén hagyjon fel minden olyan hirdetéssel, amely bármiféle hivatkozást tartalmaz erre, és küldje vissza mindazokat a dokumentumokat, amelyeket a tanúsító szervezet kér.

3.3.3 Információ

Tanúsítási igény esetén a kérelmező számára meg kell adni minden szükséges információt, magyarázatot.

3.3.4 Kérelem

A tanúsító szervezet a tanúsítási igényt a vonatkozó nyomtatvány írásos megküldése után regisztrálja.

A formanyomtatvány (a tanúsítás kérése) tartalmazza a kérelmező általános jellemzőit és kéri a következőket:

- a tanúsítás kiterjedése
- a kérelmező nyilatkozata, amely szerint vállalja, hogy a tanúsítás követelményeinek megfelel, és ahhoz minden olyan információt átad, amelyre a tanúsítás lefolytatásához szükség van.

A kérelmezőnek legalább a következő információkat kell a tanúsító szervezet rendelkezésére bocsátani:

- kérelmező adatai (cég esetében: név, székhely, adószám; magánszemély esetében: név, lakcím, születési hely, idő)
- termékkör pontos leírása
- meglévő minőségirányítási és ellenőrzési rendszerének ismertetése (ha van)
- marketing stratégiájának rövid ismertetése (ha van)

A kérelem elfogadása esetén a tanúsító szervezet szerződést köt a kérelmezővel.

3.3.5 Felkészülés a tanúsításra

3.3.5.1 Átvizsgálás

A tanúsító szervezet vezetője a felülvizsgálat ellenőrnök történő kiadása előtt átvizsgálja a tanúsítási kérelmet, erre vonatkozóan feljegyzést készít, amelyet a többi, az adott szervezetre vonatkozó feljegyzéssel együtt megőriz.

Az átvizsgálással gondoskodik a későbbi félreértések elkerülése érdekében:

- a tanúsítási követelmények érthetően legyenek meghatározva, dokumentálva és ezeket a kérelmező fél értse meg,
- a tanúsító szervezet és a kérelmező közötti értelmezési különbségek feloldódjanak,
- világossá váljék, hogy a kérelmezőnek megvan a képessége a tanúsítás elvégzésére, tekintetbe véve a tanúsítás területét, a kérelmező működési helyét és egyéb sajátos követelményt.

3.3.5.2 Értékelési terv

A tanúsító szervezet tervet készít a tanúsítási tevékenységre, hogy megtehesse a szükséges előkészületeket.

3.3.5.3 A személyzet kijelölése

A tanúsító szervezet vezetője kiválasztja az ellenőrt, meghatározza a felülvizsgálati napokat, esetlegesen az ellenőr csoport összetételét.

Figyelembe veszi, hogy olyan személy nem jelölhető ellenőrnek, aki személyesen érintett a tanúsítandó területen, vagy elfogult a kérelmezővel szemben.

3.3.5.4 Feltételek

A tanúsító szervezet vezetője kioktatja az ellenőröket, így gondoskodik arról, hogy a felülvizsgálat átfogó és tényszerű legyen. Gondoskodik arról, hogy az ellenőrök el legyenek látva megfelelő dokumentumokkal.

3.3.5.5 Értékelés

Az ellenőrök az előkészületek megtétele után lefolytatják a felülvizsgálatot, amelyet a működési rend szabályoz részletesen.

A felülvizsgálaton tapasztaltakat, a követelményektől való eltéréseket feljegyzik.

3.3.5.6 Értékelési jelentés

Az ellenőr (csoport) az elvégzett felülvizsgálat alapján jelentést készít, figyelembe véve, hogy a tanúsítás alapja a követelményeknek való megfelelés. Az ellenőr írásban rögzíti:

- az esetleges nem megfeleléseket és eltéréseket,
- a tanúsítás megadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatot,
- az esetleges utóellenőrzés tervezett időpontját.

Az ellenőrök az értékelést követően 7 napon belül elkészítik a jelentés végleges szövegét, amely az összes tanúsítási követelmény kielégítésére vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

A tanúsítás összefoglaló dokumentumait elkészülésüket követően a tanúsító szervezet megküldi a kérelmezőnek. A dokumentumokban rámutat minden nem megfelelésre,

amelyet meg kell szüntetni annak érdekében, hogy az összes tanúsítási követelmény ki legyen elégítve.

A tanúsító szervezet a dokumentumban meghatározza a további szükséges értékelés vagy vizsgálat terjedelmét. Ha a kérelmező igazolni tudja, hogy az előírt időn belül megtette a szükséges intézkedéseket az összes követelmény kielégítésére, a tanúsító szervezet a kezdeti eljárásnak csak a szükséges részét ismétli meg.

3.3.6 Döntés a tanúsításról

A tanúsító testület a tanúsítási folyamat során összegyűjtött és mindennemű más, a tárggyal kapcsolatos információ alapján dönt a termék, szolgáltatás tanúsításáról, vagy a tanúsítás megtagadásáról.

3.3.7 Tanúsító testület

A Völgy Vidék Közösség a tanúsítás megadására, kiterjesztésére, felfüggesztésére vonatkozó hatáskörét a tanúsító testület révén gyakorolja. Tudomásul veszi, hogy ezt a hatáskörét nem adhatja át külső személynek, vagy szervezetnek.

A tanúsító testület döntéséről, az ezzel járó tanúsítvány kiadásáról a tanúsító szervezet a kérelmezőt 7 napon belül értesíti.

3.3.8 Tanúsítási dokumentumok

A sikeres tanúsítást követően a tanúsító szervezet regisztrálja a kérelmezőt és termékét bejegyzi a tanúsított termékek jegyzékébe.

A tanúsító szervezet a kérelmező részére hivatalos tanúsítási dokumentumot, tanúsítványt ad át, amelyet az elnök és a tanúsító szervezet vezetője ír alá.

A tanúsítvány lehetővé teszi a következők megállapítását:

- a kérelmező neve, címe,
- a megadott tanúsítvány kiterjedése,

- védjegy használat joga
- a megadott tanúsítvány kelte
- a megadott tanúsítvány érvényességének lejárta

3.3.9 Módosítások

Ha egy kérelmező egy már megadott tanúsítvány módosítására vonatkozó kérelmet terjeszt elő, a tanúsító testület az összes körülmény mérlegelésével dönti el, hogy szükség van-e intézkedésre, illetve milyen intézkedés lesz megfelelő annak eldöntésére, hogy a módosítás megtehető-e vagy sem.

A döntés eredményéről értesíti a kérelmezőt és a kérelem fenntartása esetén ennek megfelelően jár el.

3.3.10 Ellenőrzés

A tanúsítvány tulajdonjogával a tanúsító szervezet rendelkezik, azt csak használatra engedi át a tanúsítást kérő és megfelelt kérelmezőnek.

Alkalmazásukat és használatukat a kérelmezővel megkötött szerződésekben szabályozza.

3.3.11 Tanúsítványok és jelek alkalmazása

A tanúsítványon fel van tüntetve a védjegy, a kérelmező neve, a tanúsított termék, és a tanúsítvány kiállításának időpontja. Ez garantálja a fogyasztó számára az ellenőrzési rendszerben való részvételt és adja meg a jogot a védjegy használatára.

A védjegyet kizárólag a Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati Kézikönyvben meghatározott módon szabad használni.

A tanúsítványt és a védjegyet a sikeresen tanúsított kérelmező felfüggesztésig, vagy visszavonásig használhatja.

4 Működési Rend

4.1 Célja

A működési rend célja a tanúsító szervezet tanúsítási folyamatának szabályozása annak érdekében, hogy megfelelő, a tanúsítást igénylő szervezetek és a fogyasztók elvárásait kielégítő, továbbá a szakmai és a jogszabályi előírásoknak eleget tevő tanúsítási tevékenységet végezhesen. Az eljárás egyben kielégíti az MSZ EN ISO 45011 szabvány, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok követelményeit.

4.2 Alkalmazási területe

Ezen működési rend szabályozását alkalmazni kell a tanúsító szervezetnek, a szakértőknek és a tanúsítási tevékenységre szerződött partnereknek.

4.3 Hivatkozások

MSZ EN ISO 45011: 1999 szabvány

4.4 Meghatározások

a) Felülvizsgálat:

A termék, szolgáltatás és megvalósításának körülményei átvizsgálására, bizonyítékok nyerésére és ezek objektív kiértékelésére szolgáló módszeres, független és dokumentált folyamat.

b) Tanúsító audit:

A tanúsítvány megadásának feltételeit vizsgáló audit

c) Minősítés, tanúsítás:

A „Völgyvidék Helyi Termék” tanúsítvány megítélése és kibocsátása. Csak azon termékeken jelenhet meg a tanúsító védjegy, amelyek a Völgyvidék Helyi Termék tanúsítási kézikönyv előírásai alapján lettek előállítva.

4.5 Illetékesség és felelősség

Az eljárás kidolgozásáért felelős: Az egyesület elnöke és a tanúsító szervezet vezetője.

Az eljárás jóváhagyásáért felelős: Az egyesület által felállított tanúsító testület.

Az eljárás alkalmazásáért felelősek: A tanúsító szervezet vezetője.

Az eljárás alkalmazásának ellenőrzéséért felelős: az elnök, valamint a tanúsító testület, mint felügyeleti szerv.

4.6 Szervezet

4.6.1 Egyesület

Az egyesület a Völgyvidék Helyi Termék védjegy tulajdonosa. Szervezeti felépítéséről az alapszabálya rendelkezik.

4.6.2 Tanúsító szervezet

Az egyesület keretein belül felállított szervezet, amely a Völgyvidék Helyi Termék tanúsító rendszert működteti.

A tanúsító szervezet áll a tanúsító szervezet vezetőjéből, aki a Völgy Vidék Közösség alkalmazottja, és aki felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, valamint külső ellenőrökből, akik alvállalkozóként végzik a megfelelő szakmai tevékenységet.

4.6.3 Tanúsító testület

Az egyesület által létrehozott három fős testület, amely a Völgy Vidék Közösség elnökéből, valamint kettő, a Völgy Vidék Közösség elnöksége által felkért személyből áll. Amennyiben a Völgy Vidék Közösség elnöke, érdekeltsége miatt nem vehet részt a tanúsító testület munkájában, a tanúsító testület harmadik tagja a Völgy Vidék Közösség egyik alelnöke, vagy egy független szakértő, akit szintén a Völgy Vidék Közösség elnöksége választ ki.

A tanúsító testület legalább félévente egyszer, de szükség szerint gyakrabban ülésezik. A tanúsító testület csak mindhárom tag részvétele esetén határozatképes. Feladata a tanúsítási

folyamat során összegyűjtött, és mindennemű más, a tárggyal kapcsolatos információk értékelése, és ezek alapján a tanúsítási döntések meghozatala.

4.6.4 Ellenőrök

A tanúsító szervezet vezetője által kiválasztott személyek, akik ellenőrzési tevékenységüket alvállalkozóként végzik. Ellenőrzési tevékenységük két részből áll: első a tanúsítási eljárás lebonyolításához szükséges dokumentáció áttekintése, felülvizsgálata, másik rész a helyszíni felülvizsgálat.

4.7 Tartalom

A működési rend elkészítéséért és karbantartásáért a tanúsító szervezet vezetője, működtetéséért az egyesület elnöke felel.

E dokumentumban szereplő elvárások teljesítéséért a tanúsítási tevékenységet végzők, a védjegyhasználati jogot odaítélők a felelősek. A tanúsítási tevékenységet, és a minősítést végzők egyéb kötelezettségeit a munkaszerződések, vagy megbízási szerződések tartalmazzák.

Az egyesület a kérelmezők számára naprakész, részletes leírást ad egyrészt minden tanúsítással kapcsolatos követelményre vonatkozóan, másrészt a tanúsítási eljárásról.

A tanúsító szervezet a tanúsítási kérés elfogadásakor olyan dokumentumot ad át, amely tartalmazza a tanúsítással kapcsolatos követelményeket, a kérelmező kötelezettségeit, jogait, és a minősíteni kívánt termékkel kapcsolatos tudnivalókat, a terméket szállítók kötelezettségeit, és a fizetendő díjakat.

4.7.1 A tanúsításra vonatkozó tájékoztató által közvetített információk

- a védjegy használata és tartalma
- a tanúsítás kérelmezése,
- a tanúsítás megadására, fenntartására, felfüggesztésére és visszavonására vonatkozó szabályok és eljárások,
- a minősítési és tanúsítási folyamat leírása,

- a kérelmezők jogainak és kötelezettségeinek leírása,
- a tanúsítvány használatának, nyilvántartásának rendje,
- a panaszok, fellebbezések intézési eljárásai,
- a fizetendő díjak.

A tanúsításra vonatkozó tájékoztató megtalálható az egyesület honlapján is (www.volgyvidek.hu).

4.7.2 A tanúsítás kérelmezése

Tanúsítást kérhet bárki, aki a Völgyvidék településein (Alcsútdoboz, Baracska, Bicske, Csabdi, Etyek, Ercsi, Felcsút, Gyúró, Kajászó, Lovasberény, Mány, Óbarok, Ráckeresztúr, Martonvásár, Tabajd, Tordas, Vál, Vértesacsa) terméket állít elő.

A tanúsító szervezet a tanúsítási igényt a vonatkozó tanúsítási kérelem formanyomtatványon való beérkezése után regisztrálja. A tanúsítási kérelem tartalmazza a kérelmező általános adatait:

- A tanúsítás területe (amire a tanúsítási eljárás hatálya kiterjed)
- a kérelmező nyilatkozata, amely szerint vállalja, hogy a tanúsítás követelményeinek megfelel, és minden információt átad, amely a tanúsítandó termék értékeléséhez szükséges.

A kérelem beérkezése után a tanúsító szervezet a kérelmező kérésére megküldi a tanúsítási tájékoztatót. A tanúsító szervezet ebben, vagy a később megkötendő szerződésben közli a tanúsítási követelmények szerinti információkat és követelményeket, amelyek a tanúsítási folyamattal, illetve a tanúsítvány használatával kapcsolatosak.

A tanúsítást kérőnek lehetővé kell tennie, hogy a tanúsító szervezet megbízottja a helyszínen is meggyőződhessen a kérelem megalapozottságáról.

Ennek érdekében a tanúsító szervezet illetékes szakértője, vagy megbízottja felkeresi a kérelmező szervezetet, ahol a helyszíni előzetes megbeszélés során megtekinti a kérelmező rendelkezésére álló dokumentumokat, nevezetesen:

- a termék azonosító adatait
- alkalmazott minőségbiztosítási rendszer dokumentumait (amennyiben a kérelmező alkalmaz ilyet)
- beszállítók azonosítását lehetővé tevő rendszert

- értékesítés irányát és mennyiségét rögzítő dokumentumokat
- elkülönített nyilvántartásokat a termékkörre vonatkozóan

A tanúsító szervezet szakértője a helyszínen győződik meg a tanúsítást kérő felkészültségéről. Hiányosságok esetén tudatosítja a szükséges lépéseket a tanúsítási tevékenység lefolytatásához.

A tanúsító szervezet (a helyszíni szemle megfelelő eredménnyel történő zárása után) nyilatkozik - a tanúsítási kérés elfogadásáról vagy elutasításáról.

A tanúsító szervezet összegyűjti, és nyilvántartási adatbankban tárolja az információkat, ami alapja a későbbi eredményes tanúsítási tevékenység végzésének.

4.7.3 Szerződés-kötés

A kérelem elfogadása esetén a kérelmezőnek a következő információkat kell, végleges formában megadni:

- az alapanyag beszerzés módját, helyét,
- a termék meghatározása, leírása
- a meglévő minőségirányítási és ellenőrzési rendszerek dokumentációit

A tanúsítást kérelmező szervezettel a tanúsító szervezet szerződést köt. A szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező azonosító adatait
- a termék leírását
- a tanúsítás időpontját,
- a tanúsítvány kibocsátásának időpontját, a felülvizsgálat megfelelő eredménye esetén
- az éven belüli ellenőrzések számát, jellegét
- a tanúsítás költségeit
- a védjegy használat feltételeit

A szerződés aláírásával, illetve a szerződésben vállalt kötelezettségek tervezésével indul a tanúsítási tevékenység. A szerződés aláírásával a kérelmező egyben elfogadja a tanúsítást végző csoport tagjait is.

4.7.4 Felkészülés a tanúsítási tevékenységre

A tanúsító szervezet vezetője az értékelés megkezdése előtt átvizsgálja a kérelmet, áttekinti az esetleges helyszíni szemle tapasztalatait, a kérelmező által átadott, beküldött dokumentumokat és erre vonatkozóan feljegyzést, dokumentum átvizsgálási jelentést készít, amelyet a tanúsító szervezet a többi, az adott szervezetre vonatkozó feljegyzéssel együtt megőriz.

A felülvizsgálathoz szükséges dokumentumok:

- A termékkörre, annak előállítására vonatkozó rendeleteknek, szabványoknak való megfelelés
- Az alapanyag beszerzés dokumentumai
- Az értékesítés dokumentumai
- A tanúsítási kézikönyvben meghatározott egyéb dokumentumok.

A tanúsító szervezet vezetője az átvizsgálással gondoskodik arról, hogy a későbbi félreértések elkerülése érdekében:

- A tanúsítási követelmények érthetően legyenek meghatározva, dokumentálva és ezeket mindkét fél megértse
- a tanúsító szervezet és a kérelmező közötti értelmezési különbségek feloldódjanak,
- világossá váljék, hogy a tanúsító szervezetnek megvan a képessége a tanúsítás elvégzésére, tekintetbe véve a tanúsítás szakterületét, a kérelmező működési helyét és mindennemű sajátos követelményt, mint pl. a kérelmező által használt nyelvet.

A tanúsító szervezet vezetője tervet készít a tanúsítási tevékenységre, hogy megtehesse a szükséges előkészületeket.

A tanúsító szervezet vezetője megfelelő képesített személyzetet, szakértőket jelöl ki, akik a konkrét tanúsítási feladatokat elvégzik. Elsőként kijelöli a vezető ellenőrt.

A vezető ellenőrrel közösen történik

- felülvizsgálati csoport létszámának, összetételének és
- a szakértők személyének kiválasztása,
- a felülvizsgálati ütemterv elkészítése,

- a felülvizsgálat időpontjának és időtartamának meghatározása.

A személyek kiválasztásánál a tanúsító szervezet vezetője figyelembe veszi, hogy olyan személy nem jelölhető, aki személyesen érintett, vagy érdekelt a szóban forgó termékkel, vagy kérelmezővel kapcsolatban olyan módon és időszakon belül, hogy ez a pártatlanságát megkérdőjelezhetné.

A vezető ellenőr, és az ellenőrök összeférhetetlenségi nyilatkozat, illetve a titoktartási nyilatkozat aláírását követően megbízást kapnak a felülvizsgálat elvégzésére.

Amennyiben az ellenőrök nem az egyesület alkalmazottjai, a tanúsító szervezet szerződést köt a vezető, illetve beosztott ellenőrökkel a tanúsítás lefolytatására.

4.7.5 A tanúsítás folyamata

A felülvizsgálati csoport az előkészületek megtétele után az elfogadott felülvizsgálati ütemterv alapján lefolytatja a felülvizsgálatot.

A felülvizsgálatot a felülvizsgálati csoport az ütemterv és a tanúsítási kritériumok alapján folytatja. A minősítés alapja a kritériumoknak való megfelelés - vagy nem megfelelés.

A felülvizsgálaton tapasztaltakat az ellenőr csoport a felülvizsgálati jegyzőkönyvbe jegyzi fel. Az eltéréseket az ellenőrök az észrevételek rovatba jegyzik fel.

A dokumentum és a helyszíni felülvizsgálat lefolytatását követően a vezető ellenőr előterjeszti a felülvizsgálati jelentés vázlatát, a kérelmező pedig észrevételeket tehet a ténymegállapításokkal és azok alapjaival kapcsolatban.

4.7.6 Felülvizsgálati jelentés

Az ellenőr csoport az ütemterv alapján elvégzett felülvizsgálat (értékelés) alapján jelentést készít, figyelembe véve a tanúsítási kézikönyv szerinti követelményeknek való megfelelést, vagy nem megfelelést.

A jelentés tartalmazza:

- A kérelmező azonosító adatait
- A termék adatait

- A megfelelést bizonyító dokumentumokat
- Az esetleges nem megfeleléseket
- Nem megfelelés esetén az utóellenőrzés időpontját.

A felülvizsgálati csoport a felülvizsgálatot követő 7 napon belül készíti el a jelentés végleges szövegét, amely az összes követelmény vizsgálata alapján, azok teljes körű kielégítésére vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

4.7.7 Értésítés és javító intézkedések

A tanúsítás összefoglaló dokumentumait, elkészülésüket követően a tanúsító szervezet megküldi a kérelmezőnek. Ezekben rámutat minden nem megfelelésre, amelyeket meg kell szüntetni ahhoz, hogy az összes tanúsítási követelmény ki legyen elégítve.

A tanúsító szervezet a dokumentumban meghatározza a további szükséges értékelés, vagy vizsgálat terjedelmét, és az utóellenőrzés időpontját.

Amennyiben a kérelmező minden követelménynek eleget tett, a tanúsító szervezet felterjeszti a tanúsító testülethez, a tanúsítvány megadására.

4.7.8 Döntés a tanúsításról (védjegyhasználati jog megadásáról), a tanúsítvány megadásának folyamata

A tanúsító testület legalább félévente, de szükség szerint gyakrabban összehívott ülésén értékeli a folyamat során összegyűjtött, és mindennemű más, a tárggyal kapcsolatos információkat.

A tanúsítás összefoglaló dokumentumait a tanúsító szervezet vezetője készíti elő a tanúsító testületnek. Ezek a következők: felülvizsgálati jegyzőkönyv, felülvizsgálati jelentés.

Döntéshozatal:

A tanúsító testület szavazással dönt a tanúsító védjegy használati jogának megadásáról, felfüggesztéséről, fenntartásáról, kiterjesztéséről, vagy a kérelem elutasításáról.

A tanúsító testület döntéséről a tanúsító szervezet a kérelmezőt 7 napon belül írásban értesíti, és egyúttal felhívja figyelmét a fellebbezés lehetőségére és módjára.

A tanúsítási dokumentumok:

A sikeres tanúsítást követően a tanúsító szervezet regisztrálja a kérelmezőt, és termékét a bejegyzti a tanúsított termékek jegyzékébe. Ezt a jegyzéket rendszeres aktualizálással a nyilvánosság számára is hozzáférhetővé teszi.

A tanúsító szervezet a kérelmező részére hivatalos tanúsítási dokumentumot, tanúsítványt ad át, amelyet a tanúsító szervezet vezetője ír alá.

A tanúsítványon a tanúsító szervezet feltünteti a tanúsított termék, illetve a kérelmező regisztrációs számát.

A tanúsított termék rögzítésre kerülő adatai a következők:

- A termék előállítójának, neve, címe, regisztrációs száma
- A termék azonosító adatai
- Azoknak a dokumentumoknak a megnevezése, amelyek alapján a tanúsítvány megadhatóvá vált
- A tanúsítvány érvényességi területe
- A tanúsítvány kelte
- A tanúsítvány érvényességének lejárta

A tanúsítvánnyal együtt a kérelmezőnek átadásra kerül:

- Tanúsító Védjegy Szabályzata
- Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati Kézikönyv
- A tanúsító szervezet minőségügyi politikája

4.7.9 Hivatkozások; tanúsítvány, védjegy használata

A tanúsítási dokumentumok használatánál, illetve a rájuk történő hivatkozásnál a tanúsítvány, vagy a védjegy használójának a következők szerint kell eljárnia:

- A védjegyet kizárólag a Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati kézikönyvben leírt módon használja
- Hirdetéseiben, levelezésében, pályázataiban, stb. csak arra a termékre vonatkozóan használja a védjegyet, amelyre tanúsítványt kapott
- Ne használja úgy a tanúsítványt, hogy azzal a tanúsító szervezetet rossz hírbe hozza, és a termék tanúsítására vonatkozóan ne tegyen semmiféle olyan kijelentést, amelyet a tanúsító szervezet félrevezetőnek, vagy illetéktelennek ítélhet.
- A tanúsítvány felfüggesztése, vagy visszavonása esetén hagyjon fel minden olyan hirdetéssel, ami bármiféle hivatkozást tartalmaz a tanúsításra vonatkozóan, és küldje vissza mindazokat a dokumentumokat, amelyeket a tanúsító szervezet kér.
- A tanúsítványt csak annak jelzésére alkalmazza, hogy a termék tanúsítási követelményeknek való megfeleléseit tanúsították.
- Gondoskodjon arról, hogy a védjegyet ne használják félrevezető módon.
- Ha a termék tanúsítási folyamatára hivatkozik, az feleljen meg a tanúsító szervezet követelményeinek.

Fenti követelmények be nem tartása esetén a tanúsító szervezet figyelmezteti a tanúsítvány, vagy védjegy használóját. Amennyiben a használó nem hagy fel a hibás használatával, a tanúsító szervezet visszavonja a tanúsítványt és a védjegyhasználati jogot. A visszavonást külön nyilvántartásban is szerepelteti.

5 Tanúsító védjegy használati szabályzat

5.1 A védjegy jogosultja

Neve: Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület

Címe: 2473 Vál, Vajda János u. 2. (a továbbiakban tanúsító szervezet)

A tanúsító szervezet a tanúsító védjegy használatának engedélyezésére vonatkozó jogait az általa létrehozott tanúsító testület által gyakorolja.

5.2 Minőségi alapkövetelmény a védjegyezett termékekkel szemben

1. Tanúsító védjegyet csak azokon a termékeken lehet használni, amelyek előállítása során minden, a jogszabályokban és a tanúsítási kézikönyvben szereplő rendelkezést betartottak, és azt a tanúsító testület ellenőrizte és igazolta.
2. A minőségbiztosítási rendszerben a megfelelést az alábbi dokumentumok megléte és tartalmuk alkalmazása garantálja:
 - Védjegyhasználati szerződés
 - Terméktanúsítvány
 - Alapanyag nyilvántartás
 - Terméknyilvántartás
 - Tanúsító védjegy használati szabályzat
 - Tanúsítási kézikönyv
 - A tanúsító testület működési szabályzata

5.3 A minőségtanúsítás szabályai

A védjegyet elnyert termék előállítási folyamata alatt olyan azonosítási és nyomon követhetőségi módszereket kell alkalmazni, amelyek segítségével biztosítható az előállítás során felhasznált anyagok visszavezethetősége. Továbbá biztosítani kell a meghatározott szintű nyomon követhetőséget a termék forgalomba hozatala során is, amely biztosítja a termék szükség szerinti visszahívhatóságát is:

- A termék előállítója nyilvántartást vezet a beszerzett alapanyagokról, amelyben szerepel azoknak mennyisége és felhasználása.

- Naprakész nyilvántartást vezet a tanúsított termékekről, amelyben szerepel a termékek mennyisége, a felhasznált alapanyagok mennyisége, és az értékesítés iránya.
- A nyilvántartásokat a tanúsító szervezet számára is ellenőrizhetővé teszi

A termék előállítója jogosult a termékek csomagolásán feltüntetni a Völgyvidék Helyi Termék tanúsító védjegyet

5.4 A védjegyhasználat feltételei

1. A védjegyet kizárólag a Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati Kézikönyvben meghatározott módon szabad használni.
2. Csak az jogosult a Völgyvidék Helyi Termék tanúsító védjegy használatára, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
 - a. a védjegy használatát a tanúsító szervezettől igényelte
 - b. a tanúsító testület a tevékenységét átvilágította és megfelelőnek tartotta
 - c. a védjegyhasználati szerződést megkötötte
 - d. a védjegyhasználattal kapcsolatos díjakat befizette
3. A tanúsító védjegy használatát igényelheti minden olyan termék előállító aki:
 - a. a termék előállításának feltételeiért, minőségéért közvetlen felelősséget visel
 - b. a termék előállításával és forgalomba hozatalával kapcsolatos törvényes feltételeket betartja
 - c. a védjegy használati igény benyújtásával egyidejűleg önkéntesen vállalja a tanúsítási kézikönyvben meghatározott feltételek teljesítését és betartását, valamint ennek megfelelően a védjegyhasználat odaítélése előtti és utáni információszolgáltatást és ellenőrzéseket vállalja.
4. A védjegyhasználatot a tanúsító szervezetenél kell igényelni, amely elvégzi az előkészítő ellenőrzéseket, az igénylőt értesíti az ellenőrzések eredményéről, kedvező eredmény esetén szerződést köt vele a védjegy használatára és egyidejűleg átadja a Tanúsító Védjegy Szabályzatot, és a Völgyvidék Helyi Termék Védjegy Arculati Kézikönyvet.
5. A védjegyhasználat jogának megadásáról vagy esetleges visszavonásáról a tanúsító testület tájékoztatja a nyilvánosságot és a megszerzett jogot megszűnéséig a tanúsító szervezet honlapján regisztrálja.

6. A védjegyhasználat joga nem átruházható.
7. A védjegyhasználó a szerződésben foglaltak alapján folyamatosan
 - a. biztosítja a termékek külön kezelését, megakadályozza azok keveredését az esetlegesen előállított nem tanúsított termékekkel
 - b. tájékoztatja a tanúsító szervezetet a védjegyezett termékek forgalmáról, annak dokumentációiba betekintést enged
 - c. betartja a védjegyhasználati szabályzatot
 - d. biztosítja a tanúsító szervezet számára a szerződésben rögzített, valamint a véletlenszerű ellenőrzések lebonyolítását a tanúsítási kézikönyvben foglaltak alapján
8. A védjegyhasználat elnyeréséhez szükséges tanúsítás díját, az évenkénti kötelező ellenőrzési és regisztrációs díjakat a tanúsító szervezet évenként határozza meg és hozza nyilvánosságra. Az igénylőknek és védjegyhasználóknak azokat az aktuálisan kiküldött számla alapján kell megfizetniük
9. A védjegyhasználat joga 3 évig vagy visszavonásig érvényes. A védjegyhasználati jog folyamatos minőségi termék-előállítás és forgalmazás esetén automatikusan meghosszabbítható.
10. A védjegyhasználati jog megszűnik ha:
 - a. a tanúsítványon rögzített időtartam lejár
 - b. a védjegy használatáról a jogosult lemond
 - c. a védjegyhasználati jog visszavonásra kerül az ellenőrzések eredményei miatt
 - d. a jogosult termékein 3 hónapnál hosszabb ideig a védjegy arculati elemeit nem tünteti fel.

5.5 A védjegyhasználat során végzendő ellenőrzések szabályai

1. A védjegyet viselő termékek fogyasztói elismertsége, a védjegy piaci értékének védelme érdekében biztosítani kell, hogy a tanúsított termék az előállítás és forgalmazás során folyamatosan megfeleljen a tanúsító által meghatározott követelményeknek.
Ezek betartását a tanúsító szervezet rendszeres és eseti utóellenőrzések keretében vizsgálja.
2. A tanúsító szervezet minden a tanúsítási folyamatban résztvevőt rendszeresen, évente legalább egyszer, a helyszínen ellenőriz, mely ellenőrzés kiterjed:
 - a. A védjegy használatára
 - b. A nyilvántartások vezetésére
 - c. A minőségi követelmények betartására
3. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, amelyet mind a helyszíni ellenőr, mind a védjegy jogosultja aláír. Ennek egy példánya a tanúsító szervezethez, egy példánya a védjegy használóhoz kerül.
4. A tanúsító szervezet bejelentés, vagy nem-megfelelőség gyanúja esetén köteles eseti ellenőrzést tartani a helyszínen. Az ellenőrzések díja a szabálytalanság elkövetőjét terhelik.
5. Amennyiben a tanúsító szervezet a helyszíni ellenőrzések során szabálytalanságot észlel, a szabálytalanság súlyosságától függően felfüggesztheti, vagy véglegesen megvonhatja a védjegyhasználati jogot az elkövetőtől.
Kevésbé súlyos esetben a tanúsító szervezet utasítja a szabálytalanság elkövetőjét a hiba javítására, és utóellenőrzést végez. Amennyiben az utóellenőrzés során még mindig fennáll a szabálytalanság, megvonhatja a védjegyhasználat jogát.

5.6 A védjegyhasználati jog megsértése, jogosulatlan használat elleni fellépés rendje

1. A tanúsító védjegyet jogosulatlanul használja minden a tanúsító szervezet által nem regisztrált felhasználó, valamint az olyan regisztrált védjegyhasználó, aki
 - a. nem a tanúsítási kézikönyvben meghatározottak szerint állítja elő a terméket,
 - b. a védjegyzett termék bejelentett minőségi paramétereiben változtat
 - c. a védjegyhasználó számára előírt kötelezettségeket nem tartja be
 - d. a védjegyhasználatot korlátozó vagy felfüggesztő döntés esetén forgalmaz védjegyes terméket
 - e. védjegyhasználati szerződésben rögzített költségek megtérítése nélkül forgalmaz
 - f. átruházza a védjegyhasználat jogát nem regisztrált felhasználóra
2. Amennyiben jogosulatlan védjegyhasználat jut a tanúsító szervezet tudomására, a szükséges bizonyítékok beszerzése után rendőrségi és bírósági bejelentést tesz hamis minőségtanúsítás és védjegybitorlás miatt, a védjegyek oltalmáról szóló 1997. évi XI. Törvény 27.§-ában foglaltak alapján.