



Pályázatokkal, kérelmekkel kapcsolatos tapasztalatok

Jogszábályi háttér

Nagyon fontos a jogszábályi háttér ismerete.

- 2007. évi XVII. Tv.
- 23/2007 FVM rendelet
- Jogcímre vonatkozó FVM rendelet
- MVH Közlemény

Fogalmak

Nagyon fontos a pályázati felhívásban, kérelemben szereplő fogalmak tisztázása, pontos ismerete, különösen az elszámolható tevékenységek tekintetében.

A jogcímre vonatkozó jogszabályok tartalmazznak ún. értelmező rendelkezéseket, fogalom meghatározásokat, de nem szabad elfelejteni az egyéb jogszabályok által meghatározott fogalmakat sem.

Fogalmak

Felújítás: „...olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.” Felújítás a korszerűsítés is, viszont nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

- **Karbantartás:** „a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység.”
(Számviteli tv. 2000. évi C.)
- Jövedelemtermelő, nem jövedelemtermelő, jövedelem stb.

Formanyomtatványok, kitöltési útmutatók

Lényeges, hogy kitöltés előtt és közben legyen kéznél a kitöltési útmutató.

Sok hiba amiatt alakult ki, hogy nem olvasták el a formanyomtatványokat és a hozzájuk tartozó segédleteket vagy nem vették komolyan a benne foglaltakat.

Formai követelmények

Cégszerű aláírás

- Képviselőre jogosult személy(ek)
 - Alapító dokumentumokban, aláírási címpéldányokban – ahol van – meghatározott módon
 - Önkormányzat esetében az SZMSZ-ben meghatározottak alapján, de célszerű: polgármester, jegyző közösen, bélyegzővel

Csatolandó dokumentumok, mellékletek

A pályázatnak, kérelemnek vannak kötelező, nem hiánypótoltható mellékletei, amelyekre a pályázat illetve kérelem dokumentumai hívják fel a figyelmet.

Célszerű ellenőrzési listát készíteni (Check list) s benyújtás előtt ellenőrizni, hogy minden kötelezően csatolandó dokumentum megvan-e.

Formai követelmények

Dokumentum **hiteles** másolata

- *Kibocsátó hatóság által hitelesített*: „eredetivel teljesen megegyező másolat” szöveggel, hitelesítés dátumával, hitelesítő eredeti aláírásával ellátott másolat

Együttműködési megállapodás esetében: ugyanaz a szöveg, keltezés, de mindkét fél eredeti aláírásával történjen a hitelesítés

- *Közjegyző által történő hitelesítés* - költséges



Árajánlat

2 árajánlat

- Részletes
- Összehasonlítható
- Nettó + ÁFA
- Összeférhetetlenség szabályai itt is érvényesek

Határidők

A megadott határidőket be kell tartani.

- Benyújtási időszak
- Hiánypótlás

Szabályok:

- Megadott határidő naptári napra vonatkozik
- Ha határidő munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap
- Feladás dátuma (postai bélyegző) számít

Benyújtás

- Postai úton minden esetben (kérelem, mellékletek, hiánypótlás), nincs személyes átvétel
Jogszabály által meghatározott címre
- Ügyfélkapun keresztül (kérelem formanyomtatványai)

Hiánypótlás

- Azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség
- A kérelmek elbírálásához a rendeletben, közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet az MVH.

Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat fontos ismerni, s az előforduló összeférhetetlenséget be kell jelenteni.

(Formanyomtatvány)

Az SZMSZ-ben is javasolt szabályozni az összeférhetetlenséget, illetve a részletes ügyrend is szabályozza majd.

Közbeszerzés

Közbeszerzési törvény 2003. évi CXXIX Tv.
által előírtak betartása kötelező

- Értékhatár
- Összeszámolási kötelezettség
- Közbeszerzési eljárás

Célszerű közbeszerzéssel foglalkozó szak-
embert felkérni

Kötelezettségek

A támogatás igénybevételeivel kötelezettségeket is vállal az ügyfél:

- Üzemeltetési kötelezettség
- Megvalósítási kötelezettség (80 %)
- Biztosítás
- Tájékoztatás és nyilvánosság (logók, szlogenek)
- **Monitoring** adatszolgáltatás

Folyamatba épített ellenőrzések

- Előzetes helyszíni szemle
- Helyszíni szemle
- Helyszíni ellenőrzés

„Az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy a kérelemben, a pályázatban, illetve a döntést követően a határozatban, illetve a hatósági szerződésben foglalt adatok, tények, körülmények megfelelnek-e a valóságnak, az intézkedésben való részvétel feltételeit megállapító jogszabályban, illetve a pályázati felhívást tartalmazó közleményben foglaltaknak.” (2007. évi XVII. Tv.)