



Kérelmekkel kapcsolatos általános tudnivalók

EMVA III. tengely

2008. október





Kérelmek

Alapjogosultsági feltételek

- **Ügyfél-regisztrációs szám (G001, legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor, G002 adatváltozás bejelentése 15 napon belül)**
- **Szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy végrehajtási eljárás alatt;**
- **Nincs lejárt tartozása az MVH felé;**
- **Megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének; (1992. évi XXXVIII. Áht. feltételei szerint)**
- **Nem áll a SAPARD, AVOP, NVT kizárás hatálya alatt.**

Kettős finanszírozás elkerülése

- ❖ Program szinten
- ❖ Műveleti szinten
- ❖ Bizonylati szinten

Köztartozás

Nem kizáró > Adótartozás levonás

De minimis

Lényege,

hogy a Szerződés 87. és 88. cikkének a *de minimis* támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó **vállalkozások** által bármely **három pénzügyi év** id szakában odaítélt csekély összeg (*de minimis*) támogatás kumulált összege nem haladhatja meg a **200 000 eurót**.

Vállalkozás: egyéni vállalkozó, mikro-,kis- vagy középvállalkozás, gt., szövetkezet

Ha az ügyfél **önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyház**, stb. – akkor ez a **200.000 eurós** de minimis támogatási összeg jogcímenként külön-külön értendő .

Ha az igényelt a támogatással átlépné a 200.000 eurót, a kérelem elutasításra kerül.



Katalógusaink

1. Gépkatalógus

2. Építési normagyűjtemény

www.mvh.gov.hu



Üdvözöljük a **MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI HIVATAL** honlapján!

MVH > MVH

KERESÉS

KATEGÓRIA

Teljes

- MENÜ**
- Bemutkozás
 - Ügyfélszolgálatok
 - Üvegseb
 - Hírek
 - Kifizetési adatok
 - Közlemények
 - Támogatások
 - Pályázatok
 - Közbeszerzés
 - Letölthető dokumentumok
 - Kapcsolatfelvétel
 - Linkek
 - GYIK
 - Impresszum
 - Archívum
 - Gépkatalógus
 - Álláspályázatok
 - Közérdekű adatok
 - 2008. évi elektronikus kérelembenyújtás

TÁRSOLDALAK



189 ÜGYFÉLVONAL

KÖZPONTI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT
 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.
 Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604. Fax: (1) 475-2114
 Levél cím: 1385 Budapest 62. Pf. 867. Email: ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu

Ügyfélfogadási idő:
 Hétfőn, kedden és csütörtökön 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00 óráig
 Szerdán és pénteken 9.00 - 12.00 óráig

E-kérelem benyújtással kapcsolatos kék szám: (40) 100-505

Kirendeltségi ügyfélszolgálatok elérhetősége a menüben található

HÍREK

Egyes 2007. évi területalapú támogatások tényleges mértékének kiszámítási módja

Megjelent a „A kertészeti gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás” iránti igénylések elektronikus úton való kitöltéséhez és benyújtásához a kitöltési útmutató

[kertészeti gépek \[pdf\]](#)

Elkezdődött az agrárkár-enyhítési támogatások utolsó részének kifizetése

A kifizetési terv brüsszeli jóváhagyása után Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megkezdte a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről szóló rendelet alapján benyújtott kárenyhítési igények, illetve a 2007. évben tavaszi fagykárt szenvedett mezőgazdasági termelők kárenyhítéséről intézkedő rendelet alapján benyújtott

48/2007. (VII. 03.) MVH Ajánlattételi felhívás
 a magyar intervenciós készletből származó gabona belső piacon történő értékesítésére vonatkozó folyamatos pályázati felhívás megnyitásáról

27/2008. (III. 28.) MVH Közlemény
 A növénytermesztés korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről

42/2008. (IV. 04.) MVH Közlemény
 A mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

41/2008. (IV. 4) MVH Közlemény
 A 2008-as támogatási évi anyajuh tartás támogatás

LEGUTÓBBI FRISZÍTÉS
 2008. április. 08.

KIEMELT DOKUMENTUMOK

- E-kerelem 2008
- Fontosabb 2008. évi határidők
- Egyes 2007. évi területalapú támogatások tényleges mértékének kiszámítási módja
- "Agrár- és Vidékfejlesztési Támogatások 2007"
- Fontosabb 2007. évi határidők
- Elégedettségmérő űrlap
- MEPAR Blokk kereső
- 2007-es MVH GIRO kódok

ALKALMAZÁSOK

- e-Kérelem 2008**
Elektronikus kérelemkitöltés
- Gépkatalógus**
- ÉPÍTÉSI NORMAGYŰJTEMÉNY**

EURO ÁRPÉLYAM

Az Európai Központ Bank hivatalos (referencia) átváltási kulcsa

Dátum	1 Euro
2008.01.28.	258.52 Ft ↑

IIER

Minden tagországnak m ködtetnie kell egy integrált rendszert a kifizetések végrehajtására és ellen rzésére, melynek neve Integrált Igazgatási és Ellen rzési Rendszer

- A hazai IIER jelenleg 65 aktív agrártámogatási jogcímet kezel
- A jogcímkezelés folyamata az iktatástól a banki átutalásokig teljesen elektronizált
- A támogatások lebonyolítását 117 komplett modul támogatja, melyek komplexitása önmagukban is óriási – egyetlen modul például a támogatások teljes könyvelése és jelentési rendszere

Támogatási és kifizetési kérelem

Támogatási kérelem

> támogatásra jogosultság




Kifizetési kérelem

> támogatás igénylése (elszámolás)



/utólagos finanszírozás/

A kérelem főbb részei

- ✓ **F lap – ügyfélre és kérelemre vonatkozó alapvető információk, nyilatkozatok**
- ✓ **Betétlapok – támogatás tárgyára vonatkozó részletes információk**
- ✓ **Mellékletek – támogatásra jogosultságot, vagy pontozási szempontot érintő dokumentumok (nem MVH formanyomtatványok)**


MVH
 Mezőgazdasági és
 Vidékfejlesztési
 Hivatal



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
 1698/2005/EK tanácsi rendelet 59. cikke szerinti készségek
 elsajátítására, ösztönzésére és végrehajtására igénybe vehető
 támogatás
 Kérelem - Főlap
 Jogcím kód: 6-359-01-01

1 — Főlap iratkódja

 D0700-03

 P.H.

2 — Azonosítási információ
 HVI-azonosító:
 Ügyfél-regisztrációs szám:
 Támogatási határozat
 vonalkódja:

3 — Ügyfél adatai
 Előtag: Név:
 Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ
 Név:
 Telefonszám: Fax-szám:
 E-mail cím:

5 — Kérelem adatai
 Jelölje X-el: Támogatási kérelem: (és/vagy) Kifizetési kérelem:
 Igényelt támogatás: * * -Ft
 Elszámolni kívánt nettó kiadás: * * -Ft

6 — ÁFA nyilatkozat
 Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésem jogosult vagyok: (1) Jogosult vagyok (2) Nem vagyok jogosult (jelölje X-el)

7 — Szervezetre, ügyfélre vonatkozó adatok
 Költségvetési szerv: Igen Nem
 Központi költségvetésből nettó módon finanszírozott: Igen Nem

8 — Többcéli Kistérségi Társulások esetén kitöltendő adatok
 Saját munkaszervezettel rendelkezik: Igen Nem
 Amennyiben nem rendelkezik saját munkaszervezettel, akkor a feladatokat ellátó:
 Szervezet neve:
 Adószáma:
 Címe:

F lap jellemz felépítése

F lap jellemz felépítése

9 — Csatolt mellékletek

HVI címet igazoló okirat hiteles másolat példány: db

Beszámolót jóváhagyó VKSZ igazolás: db

Számla- és bizonylat összesítő A beállítás - Bizonylatösszesítő: db

Számla- és bizonylat összesítő B beállítás - Eszközbeszállító: db

Számla- és bizonylat összesítő C beállítás - Szolgáltatásbeszállító: db

Számla- és bizonylat összesítő D beállítás - Személyi jellegű ráfordítások: db

Küldetési rendeltvény összesítő: db

Árajánlat: db

Bizonylat másolat (személyi jellegű ráfordítás bizonylatok, számlák stb): db

Egyéb okmány: db

10 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

- a kérelmben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- a jelen kérelmben igényelt támogatásra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 2007. évi XVII. Törvény, a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 79/2007. (VII. 30.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem;
- váltakom a b) pontban meghatározott feltételek elől endő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő iratok elküldésénél kezelem, azokról külön analitikát vezetek;
- váltakom, hogy ellenőrzés során a vonatkozó iratok az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátom, a Helyi Vidékfejlesztési Hoda megtekintését biztosítom;
- megfelelek, valamint a tevékenységem megfelel a támogatás igénybevételének feltételei meghatározó vonatkozó jogszabályok előírásainak;
- a támogatást rendelkezéseimnek megfelelően használnom fel, jogosultságon igénybevétele esetén a jogosulatlanul kifizelt összeget visszatartom, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;
- nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt.

2. Birtokjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,

- hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott állásúnak, valamint az Áht. 15. §-a (8) bekezdésének meghatározott külföldi feltételeinek megfelelnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát;
- hogy a mellékelt beállításokon feltüntetett előirányzott kiadások a HVI munkatervében meghatározott feladatokkal összefüggésben merültek fel, azok feltüntetett adatoknak és a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

3. Tudomásul veszem, hogy

- az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
- az adatok megváltozása esetében a 2007. évi XVII. tv. 29. §-a alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes Kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettség elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb forrásai kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

- az Áht. 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdésében felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésében, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésében foglaltak szerint felhasználják;
- az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;
- monitoring adatokat - köztük személyes adatokat - szolgáltatassak az MVH részére és az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.

11 — Kérelmi díjazás és átírás

Kérelmi díjazás:

Ügyfél átírása:

Állás neve:

Nem természetes személy esetén előszerű átírás szükséges.

Irattód: D0700-03

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonatkozója:

Oldalszám: 2

Alapjogosultság

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy ügyfélkapun,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, vagy
- a f lap az arra jogosult által nincs, vagy nem megfelelő módon van aláírva.

Ügyfélkapu

- Magyar kormányzat elektronikus ügyfél-beléptető és azonosító rendszere.
- Személyes regisztráció az okmányirodában
- Információ: www.magyarorszag.hu/ugyfelkapu
- Elektronikus benyújtás esetén csak a mellékleteket kell postai úton a kérelem benyújtására nyitva álló időszak végéig
- Kérelmező helyett képviselő (meghatalmazott) is eljárhat (saját regisztráció, csak magánszemély)
- Eljárásra vonatkozó meghatalmazást az ügyfélnek az elektronikus kérelem benyújtását megelőzően 15 nappal az MVH részére be kell nyújtania

Benyújtandó mellékletek

- 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapmásolat
- Nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon: bizonyító okirat (ügyfél jogosult a beruházást az ingatlanon megvalósítani és az üzemeltetési kötelezettség lejártáig használni)
- Tervdokumentáció
- Egyéb beruházás esetén műszaki leírás és dokumentáció
- Legalább két árajánlat (ha nincs referenciaár)
- 5 millió forint alatt pénzügyi terv (gazdálkodás számszerű adatai megjelölés két évre, következő öt évre)
- 5 millió forint felett pénzügyi terv és üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv (vállalkozás bemutatása, főbb jellemzői, fejlesztési tervek, célok szöveges formában)

Benyújtandó mellékletek

Kifizetési kérelemhez:

- › az els, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedély hiteles másolatát **vagy** az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- › engedélyköteles tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős hatáskörrel rendelkező építési hatóság engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.

Jogkövetkezmények

- 1.) **Vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén szankcionálás:**
 - **vállalt munkavállalói létszám (foglalkoztatottanként 2%, min. 350000,-Ft)**
 - **m ködési és fenntartási tervben vállalt nyitvatartási kötelezettség (naponként 10000,-Ft)**
 - **hátrányos helyzet munkavállalói létszám eltérés (2%, min. 350000,-Ft)**
 - **vállalt árbevétel (30%-nál nagyobb eltérés a 4. évre százalékpontonként 5%)**
 - **Átlagos foglalkoztatotti létszám (2 ill.5%, minimum 300000,-Ft)**

- 2.) Amennyiben **az ügyfél nem valós adatot szolgáltatott**, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik.

Kifizetési kérelmek

Jogsabályi háttér:

- 2007 évi XVII tv. 23/2007 FVM rendelet, intézkedésekre vonatkozó FVM rendeletek, MVH közlemények,
- egyéb jogszabályok: ÁFA tv, számviteli tv, GT, PTK,

Kérelmek benyújtása

- postai úton, MVH által rendszeresített formanyomtatványon

Feltétele:

- az adott jogcím vonatkozásában rendelkezik az MVH által kibocsátott jóváhagyó támogatási döntéssel, és
- eleget tesz a 23/2007 FVM rendeletben, valamint a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabályban el írt feltételeknek.
- Nem áll felszámolás, végelszámolási adósságrendezési eljárás alatt term. személy gazdálkodásával összefügg végrehajtási eljárás alatt.
- célok megvalósítását szolgáló támogatások igénybevételére
- ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján egy naptári évben legfeljebb két alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.
- az utolsó kifizetési kérelmet legkés bb abban a kifizetési id szakban kell benyújtani, amely a m velet megvalósulása után els ként nyílik meg.

Kérelmek feldolgozása

- Kifizetési kérelem feldolgozása: támogatási döntésben foglaltak, valamint a kifizetési kérelemben feltüntetett illetve ténylegesen megvalósított tételek dokumentális, valamint fizikális összehasonlítása, figyelemmel a jogszabályokban el írtakra
- Teljes kör adminisztratív ellen rzés
- Egyszeri hiánypótlási lehetőség (egy tárgyra vonatkozóan)
- Helyszíni ellen rzés

Projekt megkezdhet :

- A támogatási rendeletek alapján megvalósuló fejlesztések a Vhr. rendelkezéseit | eltér en -projekt a felújítással korszerűsítéssel járó beruházás (támogatási kérelem befogadását követ en) kivételével a támogatási kérelem benyújtását követ en az ügyfél saját felelősségére megkezdhet - abban az esetben kezdhet ek meg, ha az ügyfél rendelkezik a támogatási kérelem pozitív elbírálásáról szóló határozattal.
- Kezdés időpontok: építési beruházás, nem beruházás jellegű művelés, tervezési, előkészítési költség

Kifizetés alapja

Elszámolható:

- Max. a támogatási döntéssel jóváhagyott összeg, a támogatási cél, m velet végrehajtása érdekében az ügyfélnél felmerült kiadások, melyet teljesített gazdasági eseményr l az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadásigazoló bizonylat igazol.
- Projekt megkezdése utáni gazdasági eseményr l kiállított bizonylat kivéve a támogatási kérelem összeállítása érdekében felmerült kiadásokra, melyek esetében a m velet megkezdése el tti 12 hónapon belül kiállított bizonylat kerülhet elszámolásra.
- Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Számviteli bizonylat

- Meg kell felelni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény formai vagy tartalmi előírásainak.

Számviteli bizonylat

Számláról:

- igazoltan kiegyenlített, fontos a kifizetés igazolható voltának ellenrzése (banki kivonat, banki igazolás, szállítói igazolás, készpénz, 5 M felett kp. APEH bejelent) csak készpénz és banki átutalás
- jóváhagyott projekt
- kedvezményezett nevére, címére kiállított
- fizikai teljesítés igazoltan megtörtént (el legszámla önmagában nem)
- más programhoz nem került benyújtásra, eredeti bizonylat
- kötelező rájegyzések: bizonylaton fel kell tüntetni a tétel SZJ vagy VTSZ számát, az ügyfél-regisztrációs számot, „támogatás elszámolására benyújtása került”.

Számla

- Számla a befogadó felelőssége
- Egyszerűsített ill. számla
- Előleg, részszámla
- Számlajavítások
- APEH által jóváhagyott nyomdai sorszám
- Teljesítés időpontja (ha nem azonos a kiállítással)
- Fordított adózás
- Nettó-bruttó
- Fizetési határidő (nem kötelező, szerződés része)

Egyéb dokumentumok

Kapcsolódó, igazoló dokumentumok összhangja:

- írásos szerződés
- részletes kimutatás
- teljesítés igazolás (munka szaki átadás átvétel, teljesítési jegyzék könyv, szállítólevél, stb..)
- használatba vétel, üzembe helyezési jegyzék könyv, T.e.
- minőségi, megfelelőségi igazolások
- könyvelés
- szakhatósági engedélyek
- építési napló

Építéssel járó tevékenységek

- *a)* az első kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedély hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- *b)* engedélyköteles tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős hatáskörrel rendelkező építési hatóság engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.
- Építési beruházás esetén építési műszaki ellenőrzés alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles.

Építéssel járó tevékenységek

- Az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) engedélyt is.
- Építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező elírásainak teljesítése érdekében a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző 30. napig módosítható, támogatás összege nem növelhető, kérelemhez mellékelni kell a hatóság kötelező elírását igazoló dokumentumot.

Egyéb feltételek

- A beruházáshoz kapcsolódóan az alábbi kiadások után is vehet igénybe támogatás: az engedélyezési eljárás díja, szakértői, tervezési díj max 12% kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült
- A kifizetés az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.
- Döntéssel összefüggő gazdasági eseményekről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni

Jogkövetkezmények

- A támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni (kivéve közbeszerzés), megsértése esetén a jóváhagyott támogatást 20 %-kal csökkenteni kell. Amennyiben az elszámolható kiadások teljesülésének mértéke az 50 %-ot sem éri el, a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak min sül, és az ügyfél az MVH jogosulatlanul igénybevett támogatást kimondó határozatát követ három évig a 2007-2013 id szakban az EMVA társfinanszírozásában nem vehet igénybe támogatást.

